

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PODCRKAVLJE



God III

28. studenog 2024.

Broj 16/2024

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Plan Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
3. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
4. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
5. Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini
6. Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
7. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini
8. Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini
9. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini
10. Program korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
11. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje u 2025. godini
12. Program financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu

13. Odluka o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
15. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
16. Godišnji Plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2025. – 2027. godine
17. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
18. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu popisa dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja za 2024. godinu

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. točke 4. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18, 07/20 i 34/21), a po prijedlogu Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje, Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine, donosi:

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2025. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Podcrkavlje za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoji se od:

1. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAZRED I NAZIV	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4
PRIHODI UKUPNO	2.480.739,51	2.602.666,21	2.276.446,15
6 Prihodi poslovanja	2.475.739,51	2.597.641,21	2.271.423,66
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.022,49
RASHODI UKUPNO	2.571.420,00	2.693.800,10	2.367.534,45
3 Rashodi poslovanja	1.242.320,00	1.227.024,60	1.226.411,24
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.329.100,00	1.466.775,50	1.141.123,21
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-90.680,49	-91.133,89	-91.088,30

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	127.000,00	127.635,00	127.571,19
NETO FINANCIRANJE	-127.000,00	-127.635,00	-127.571,19
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-217.680,49	-218.768,89	-218.659,49

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	217.680,49	218.768,89	218.659,49
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE	0,00	0,00	0,00

RAZDOBLJE			
------------------	--	--	--

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Ālanak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u računu prihoda i rashoda, pregledu raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i računu financiranja za 2025. godinu, povećavaju se i smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	2.475.739,51	2.597.641,21	2.271.423,66
61 Prihodi od poreza	814.952,16	796.241,61	621.124,47
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.136.967,35	1.290.035,50	1.189.640,49
64 Prihodi od imovine	43.410,00	43.627,05	43.605,25
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	290.810,00	277.189,05	226.600,72
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	19.600,00	19.698,00	19.688,15
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	170.000,00	170.850,00	170.764,58
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.022,49
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.022,49
UKUPNO PRIHODI	2.480.739,51	2.602.666,21	2.276.446,15

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	1.242.320,00	1.227.024,60	1.226.411,24
31 Rashodi za zaposlene	491.400,00	493.455,00	493.208,30
32 Materijalni rashodi	518.390,00	499.876,95	499.627,08
34 Financijski rashodi	21.830,00	21.939,15	21.928,19
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.100,00	5.125,50	5.122,95
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.000,00	61.305,00	61.274,37
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	144.600,00	145.323,00	145.250,35
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.329.100,00	1.466.775,50	1.141.123,21
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.044,98
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	666.100,00	1.439.640,50	1.114.001,77
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	653.000,00	17.085,00	17.076,46
UKUPNO RASHODI	2.571.420,00	2.693.800,10	2.367.534,45

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA:

IZVOR I OPIS IZVORA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	986.552,16	968.699,61	793.496,25
110 Opći prihodi i primici	986.552,16	968.699,61	793.496,25
4 Prihodi za posebne namjene	341.620,00	328.253,10	277.639,25
411 Komunalni doprinos	10.000,00	10.050,00	10.044,98
412 Komunalna naknada	93.000,00	93.465,00	93.418,27
414 Doprinosi za šume	115.000,00	100.500,00	50.000,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	123.620,00	124.238,10	124.176,00
5 Pomoći	1.152.167,35	1.305.311,50	1.204.908,85
520 Pomoći	659.067,35	809.746,00	709.591,13
521 Pomoći - Javni radovi	15.000,00	15.075,00	15.067,46
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	173.100,00	173.965,50	173.878,52
524 Pomoći - državni proračun	305.000,00	306.525,00	306.371,74
6 Donacije	400,00	402,00	401,80
620 Nenamjenske donacije	400,00	402,00	401,80
UKUPNO PRIHODI	2.480.739,51	2.602.666,21	2.276.446,15

IZVOR I OPIS IZVORA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	911.789,45	881.651,40	881.210,72
110 Opći prihodi i primici	911.789,45	881.651,40	881.210,72
4 Prihodi za posebne namjene	341.930,55	322.260,20	456.700,13
410 Komunalna djelatnost	310,55	312,10	311,94
411 Komunalni doprinos	10.000,00	10.050,00	10.044,98
412 Komunalna naknada	93.000,00	93.465,00	93.418,27
414 Doprinosi za šume	115.000,00	74.245,00	208.808,91
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	123.620,00	144.188,10	144.116,03
5 Pomoći	1.317.300,00	1.489.486,50	1.029.221,80
520 Pomoći	824.200,00	1.159.746,00	699.646,15
521 Pomoći - Javni radovi	15.000,00	15.075,00	15.067,47
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	173.100,00	173.965,50	173.878,52
524 Pomoći - državni proračun	305.000,00	140.700,00	140.629,66
6 Donacije	400,00	402,00	401,80
620 Nenamjenske donacije	400,00	402,00	401,80
UKUPNO RASHODI	2.571.420,00	2.693.800,10	2.367.534,45

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI:

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4
01 Opće javne usluge	378.050,00	342.353,25	342.182,15
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.075,00	15.067,47
0112 Financijski i fiskalni poslovi	1.100,00	1.105,50	1.104,95
0133 Ostale opće usluge	361.950,00	326.172,75	326.009,73
03 Javni red i sigurnost	46.650,00	46.883,25	46.859,82
032 Usluge protupožarne zaštite	46.650,00	46.883,25	46.859,82
04 Ekonomski poslovi	463.100,00	1.218.940,50	853.457,09
0421 Poljoprivreda	6.600,00	6.633,00	6.629,69

0435 Električna energija	45.000,00	45.225,00	45.202,39
0443 Građevinarstvo	155.000,00	1.075.125,00	709.713,47
0451 Cestovni promet	215.000,00	50.250,00	50.224,88
046 Komunikacije	17.500,00	17.587,50	17.578,71
0473 Turizam	24.000,00	24.120,00	24.107,95
05 Zaštita okoliša	124.600,00	125.223,00	125.160,38
051 Gospodarenje otpadom	8.000,00	8.040,00	8.035,98
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	85.000,00	85.425,00	85.382,29
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	31.600,00	31.758,00	31.742,11
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	384.200,00	342.506,00	382.289,80
062 Razvoj zajednice	61.000,00	73.115,00	113.033,47
064 Ulična rasvjeta	10.000,00	10.050,00	10.044,98
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	313.200,00	259.341,00	259.211,35
07 Zdravstvo	600,00	603,00	602,70
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	600,00	603,00	602,70
08 Rekreacija, kultura i religija	116.700,00	117.283,50	117.224,87
081 Službe rekreacije i sporta	65.000,00	65.325,00	65.292,34
082 Službe kulture	3.000,00	3.015,00	3.013,49
084 Religijske i druge službe zajednice	18.700,00	18.793,50	18.784,11
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.150,00	30.134,93
09 Obrazovanje	864.520,00	306.042,60	305.889,61
0911 Predškolsko obrazovanje	840.720,00	282.123,60	281.982,55
0912 Osnovno obrazovanje	13.800,00	13.869,00	13.862,08
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	10.000,00	10.050,00	10.044,98
10 Socijalna zaštita	193.000,00	193.965,00	193.868,03
104 Obitelj i djeca	10.000,00	10.050,00	10.044,98
106 Stanovanje	3.000,00	3.015,00	3.013,49
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	180.000,00	180.900,00	180.809,56
UKUPNO RASHODI	2.571.420,00	2.693.800,10	2.367.534,45

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	127.000,00	127.635,00	127.571,19
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	127.000,00	127.635,00	127.571,19

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA:

IZVOR I OPIS IZVORA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
1 Opći prihodi i primici	127.000,00	127.635,00	127.571,19
110 Opći prihodi i primici	127.000,00	127.635,00	127.571,19

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji raspoređuju se po nosiocima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

2. POSEBNI DIO

2.1. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	150.800,00	130.449,00	130.383,81	86,46%	99,95%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	29.000,00	8.040,00	8.035,98	27,71%	99,95%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	121.800,00	122.409,00	122.347,83	100,45%	99,95%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.547.620,00	2.690.986,10	2.364.721,83	92,82%	87,88%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.306.900,00	2.449.062,50	2.122.919,18	92,02%	86,68%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	240.720,00	241.923,60	241.802,65	100,45%	99,95%
UKUPNO RASHODI	2.698.420,00	2.821.435,10	2.495.105,64	92,47%	88,43%

2.2. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	150.800,00	130.449,00	130.383,81	86,46%	99,95%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	29.000,00	8.040,00	8.035,98	27,71%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	29.000,00	8.040,00	8.035,98	27,71%	99,95%
PROGRAM 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	29.000,00	8.040,00	8.035,98	27,71%	99,95%
AKTIVNOST A100180 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA	21.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	0,00	0,00%	
AKTIVNOST A100002 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	6.000,00	6.030,00	6.026,98	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.030,00	6.026,98	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.030,00	6.026,98	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.030,00	6.026,98	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	121.800,00	122.409,00	122.347,83	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	121.800,00	122.409,00	122.347,83	100,45%	99,95%
PROGRAM 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	121.800,00	122.409,00	122.347,83	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100003 MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%

SURADNJA					
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100004 PRORAČUNSKA PRIČUVA	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100006 NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100007 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	15.500,00	15.577,50	15.569,71	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.500,00	15.577,50	15.569,71	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	15.500,00	15.577,50	15.569,71	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	15.500,00	15.577,50	15.569,71	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100008 PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	24.000,00	24.120,00	24.107,95	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	24.000,00	24.120,00	24.107,95	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	24.120,00	24.107,95	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	24.000,00	24.120,00	24.107,95	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100040 REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100001 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	67.800,00	68.139,00	68.104,95	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	67.800,00	68.139,00	68.104,95	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	67.800,00	68.139,00	68.104,95	100,45%	99,95%
31 Rashodi za zaposlene	58.500,00	58.792,50	58.763,11	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	5.500,00	5.527,50	5.524,75	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.800,00	3.819,00	3.817,09	100,45%	99,95%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.547.620,00	2.690.986,10	2.364.721,83	92,82%	87,88%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.306.900,00	2.449.062,50	2.122.919,18	92,02%	86,68%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	717.989,45	707.987,40	707.633,53	98,56%	99,95%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	310,55	312,10	311,94	100,45%	99,95%
IZVOR 411 Komunalni doprinos	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
IZVOR 412 Komunalna naknada	93.000,00	93.465,00	93.418,27	100,45%	99,95%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	115.000,00	74.245,00	208.808,91	181,57%	281,24%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	54.000,00	74.220,00	74.182,90	137,38%	99,95%
IZVOR 520 Pomoći	823.500,00	1.159.042,50	698.943,00	84,87%	60,30%
IZVOR 521 Pomoći - Javni radovi	15.000,00	15.075,00	15.067,47	100,45%	99,95%
IZVOR 522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	173.100,00	173.965,50	173.878,52	100,45%	99,95%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	305.000,00	140.700,00	140.629,66	46,11%	99,95%
PROGRAM 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	219.150,00	219.843,75	219.733,87	100,27%	99,95%

AKTIVNOST A100010 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	82.400,00	82.410,00	82.368,81	99,96%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	82.400,00	82.410,00	82.368,81	99,96%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	82.400,00	82.410,00	82.368,81	99,96%	99,95%
31 Rashodi za zaposlene	74.900,00	74.872,50	74.835,07	99,91%	99,95%
32 Materijalni rashodi	7.500,00	7.537,50	7.533,74	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100011 REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	74.450,00	74.822,25	74.784,86	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	74.450,00	74.822,25	74.784,86	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	24.450,00	24.572,25	24.559,98	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	22.550,00	22.662,75	22.651,43	100,45%	99,95%
34 Financijski rashodi	1.900,00	1.909,50	1.908,55	100,45%	99,95%
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	50.250,00	50.224,88	100,45%	99,95%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	50.000,00	50.250,00	50.224,88	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	56.300,00	56.581,50	56.553,22	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	46.300,00	46.531,50	46.508,24	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	42.800,00	43.014,00	42.992,50	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	42.800,00	43.014,00	42.992,50	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100114 FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.030,00	6.026,98	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.030,00	6.026,98	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.030,00	6.026,98	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.030,00	6.026,98	100,45%	99,95%
PROGRAM 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	95.000,00	79.395,00	79.355,31	83,53%	99,95%
AKTIVNOST A100013 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	15.300,00	15.376,50	15.368,82	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.300,00	15.376,50	15.368,82	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	15.300,00	15.376,50	15.368,82	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	15.300,00	15.376,50	15.368,82	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100014 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	2.500,00	2.512,50	2.511,24	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.512,50	2.511,24	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.512,50	2.511,24	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.512,50	2.511,24	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100015 ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100057 ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	3.200,00	3.216,00	3.214,39	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.200,00	3.216,00	3.214,39	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	3.200,00	3.216,00	3.214,39	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	3.200,00	3.216,00	3.214,39	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100016 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	24.000,00	8.040,00	8.035,98	33,48%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	24.000,00	8.040,00	8.035,98	33,48%	99,95%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	8.040,00	8.035,98	33,48%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.040,00	8.035,98	100,45%	99,95%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.000,00	0,00	0,00	0,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100054 KUPNJA ZEMLJIŠTA	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
PROGRAM 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	13.000,00	13.065,00	13.058,47	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100017 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	13.000,00	13.065,00	13.058,47	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.040,00	8.035,98	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.040,00	8.035,98	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.040,00	8.035,98	100,45%	99,95%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
PROGRAM 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	238.000,00	239.190,00	239.070,42	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100018 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	45.000,00	45.225,00	45.202,39	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.000,00	13.065,00	13.058,47	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	13.065,00	13.058,47	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	13.000,00	13.065,00	13.058,47	100,45%	99,95%
IZVOR 411 Komunalni doprinos	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	22.000,00	22.110,00	22.098,94	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	22.110,00	22.098,94	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	22.000,00	22.110,00	22.098,94	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100019 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	27.000,00	27.135,00	27.121,43	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	24.000,00	24.120,00	24.107,94	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	24.120,00	24.107,94	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	24.000,00	24.120,00	24.107,94	100,45%	99,95%
IZVOR 412 Komunalna naknada	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100020 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
IZVOR 412 Komunalna naknada	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100021 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
IZVOR 412 Komunalna naknada	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	25.000,00	25.125,00	25.112,44	100,45%	99,95%
IZVOR 412 Komunalna naknada	25.000,00	25.125,00	25.112,44	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.125,00	25.112,44	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.125,00	25.112,44	100,45%	99,95%

AKTIVNOST A100106 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
IZVOR 412 Komunalna naknada	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100138 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	6.000,00	6.030,00	6.026,99	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.030,00	6.026,99	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.030,00	6.026,99	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.030,00	6.026,99	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100058 NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	60.000,00	60.300,00	60.269,85	100,45%	99,95%
IZVOR 520 Pomoći	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
TEKUĆI PROJEKT T100139 NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
PROGRAM 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.173.000,00	1.325.975,00	1.000.393,08	85,29%	75,45%
KAPITALNI PROJEKT K100035 IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU PODCRKAVLJE	10.000,00	30.000,00	29.985,00	299,85%	99,95%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	30.000,00	29.985,00	299,85%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	30.000,00	29.985,00	299,85%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	30.000,00	29.985,00	299,85%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100084 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA GOBLJU U GRABARJU	40.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 520 Pomoći	40.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100217 VIŠENAMJENSKI OBJEKAT ZA POTREBE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA PODCRKAVLJE	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100229 REKONSTRUKCIJA PUTA	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 520 Pomoći	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100230 UREĐENJE KUĆE ZA ODMOR	25.000,00	10.050,00	10.044,98	40,18%	99,95%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	25.000,00	10.050,00	10.044,98	40,18%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	10.050,00	10.044,98	40,18%	99,95%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	10.050,00	10.044,98	40,18%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100232 IZGRADNJA OBJEKTA ZA POTRBE KOMUNALNOG PODUZEĆA	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	

IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100233 REKONSTRUKCIJA PRODUŽETAKA VINOGRADSKJE I SV. RUŽARIJE U TOMICI	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 414 Doprinosi za šume	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100235 KAPITALNI PROJEKT DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE	15.000,00	15.075,00	149.668,49	997,79%	992,83%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	15.000,00	15.075,00	149.668,49	997,79%	992,83%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.075,00	149.668,49	997,79%	992,83%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	149.668,49	997,79%	992,83%
KAPITALNI PROJEKT K100282 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA PODCRKAVLJE TRG	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100077 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	15.000,00	15.075,00	15.067,46	100,45%	99,95%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	14.000,00	14.070,00	14.062,96	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	14.070,00	14.062,96	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	14.070,00	14.062,96	100,45%	99,95%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100124 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100142 NADogradnja javne rasvjete	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100144 IZGRADNJA NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH STAZA	48.000,00	60.050,00	99.975,00	208,28%	166,49%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.000,00	25.000,00	24.987,50	356,96%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	25.000,00	24.987,50	356,96%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	25.000,00	24.987,50	356,96%	99,95%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	31.000,00	25.000,00	24.987,50	80,60%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	25.000,00	24.987,50	80,60%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	25.000,00	24.987,50	80,60%	99,95%
IZVOR 520 Pomoći	10.000,00	10.050,00	50.000,00	500,00%	497,51%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	50.000,00	500,00%	497,51%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	50.000,00	500,00%	497,51%
KAPITALNI PROJEKT K100148 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	70.000,00	70.350,00	70.314,83	100,45%	99,95%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	70.000,00	70.350,00	70.314,83	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.350,00	70.314,83	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.350,00	70.314,83	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100173 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA "BAMBI PODCRKAVLJE"	600.000,00	40.200,00	40.179,90	6,70%	99,95%

IZVOR 520 Pomoći	540.000,00	40.200,00	40.179,90	7,44%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	540.000,00	40.200,00	40.179,90	7,44%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	60.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100210 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 520 Pomoći	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100219 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U PODCRKAVLJU	50.000,00	1.000.000,00	500.000,00	1000,00%	50,00%
IZVOR 520 Pomoći	50.000,00	1.000.000,00	500.000,00	1000,00%	50,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	1.000.000,00	500.000,00	1000,00%	50,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	1.000.000,00	500.000,00	1000,00%	50,00%
KAPITALNI PROJEKT K100220 OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENIM DOMOVIMA	75.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	75.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	0,00	0,00	0,00%	
KAPITALNI PROJEKT K100221 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U TOMICI	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00%	100,00%
IZVOR 520 Pomoći	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100222 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 520 Pomoći	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
PROGRAM 2006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	35.000,00	35.175,00	35.157,42	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100064 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	13.000,00	13.065,00	13.058,47	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.000,00	13.065,00	13.058,47	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.022,49	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.040,00	8.035,98	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.040,00	8.035,98	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100169 POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
TEKUĆI PROJEKT T100153 POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.100,00	20.089,95	100,45%	99,95%

PROGRAM 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	6.600,00	6.633,00	6.629,69	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100031 POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI	2.600,00	2.613,00	2.611,70	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.600,00	2.613,00	2.611,70	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	2.613,00	2.611,70	100,45%	99,95%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.300,00	1.306,50	1.305,85	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.300,00	1.306,50	1.305,85	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100080 ELEMENTARNE NEPOGODE	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
PROGRAM 2008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	46.650,00	46.883,25	46.859,82	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	40.200,00	40.179,90	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	5.650,00	5.678,25	5.675,42	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.650,00	5.678,25	5.675,42	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	5.650,00	5.678,25	5.675,42	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	4.850,00	4.874,25	4.871,82	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	800,00	804,00	803,60	100,45%	99,95%
PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	59.000,00	59.295,00	59.265,35	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100070 SPORTSKE STIPENDIJE	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100073 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	37.500,00	37.687,50	37.668,65	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	37.500,00	37.687,50	37.668,65	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	37.500,00	37.687,50	37.668,65	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	37.500,00	37.687,50	37.668,65	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100103 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	6.000,00	6.030,00	6.026,99	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.030,00	6.026,99	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.030,00	6.026,99	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.030,00	6.026,99	100,45%	99,95%

KAPITALNI PROJEKT K100104 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	14.000,00	14.070,00	14.062,96	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	14.000,00	14.070,00	14.062,96	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	14.070,00	14.062,96	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.035,00	7.031,48	100,45%	99,95%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	7.035,00	7.031,48	100,45%	99,95%
PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	51.700,00	51.958,50	51.932,53	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100035 KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM	6.700,00	6.733,50	6.730,13	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.700,00	6.733,50	6.730,13	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	6.733,50	6.730,13	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.700,00	6.733,50	6.730,13	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100038 OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE	12.000,00	12.060,00	12.053,98	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	12.000,00	12.060,00	12.053,98	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	12.060,00	12.053,98	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.000,00	12.060,00	12.053,98	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100074 KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100186 RESTAURACIJA CRKVI	30.000,00	30.150,00	30.134,93	100,45%	99,95%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	30.000,00	30.150,00	30.134,93	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.150,00	30.134,93	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.134,93	100,45%	99,95%
PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	38.500,00	38.692,50	38.673,17	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100041 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.020,00	4.017,99	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100042 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100048 STIPENDIRANJE STUDENATA	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100075 DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100076 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100111 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.050,00	10.044,98	100,45%	99,95%
PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	3.800,00	3.819,00	3.817,10	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100082 SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100115 SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1.300,00	1.306,50	1.305,85	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.300,00	1.306,50	1.305,85	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	1.306,50	1.305,85	100,45%	99,95%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.300,00	1.306,50	1.305,85	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100140 FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA	39.600,00	39.798,00	39.778,09	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100087 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	1.100,00	1.105,50	1.104,95	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	100,00	100,50	100,45	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	100,00	100,50	100,45	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	100,00	100,50	100,45	100,45%	99,95%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.004,50	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100088 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	25.000,00	25.125,00	25.112,43	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.500,00	6.532,50	6.529,23	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.532,50	6.529,23	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.532,50	6.529,23	100,45%	99,95%
IZVOR 520 Pomoći	18.500,00	18.592,50	18.583,20	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	18.500,00	18.592,50	18.583,20	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	18.500,00	18.592,50	18.583,20	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100089 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	3.500,00	3.517,50	3.515,73	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.189,45	3.205,40	3.203,79	100,45%	99,95%

3 Rashodi poslovanja	3.189,45	3.205,40	3.203,79	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	3.189,45	3.205,40	3.203,79	100,45%	99,95%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	310,55	312,10	311,94	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	310,55	312,10	311,94	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	310,55	312,10	311,94	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100109 KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA OTPADA	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	3.013,49	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100156 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	3.500,00	3.517,50	3.515,74	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100026 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.507,50	1.506,75	100,45%	99,95%
KAPITALNI PROJEKT K100141 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONJA	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.009,00	100,45%	99,95%
PROGRAM 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	191.000,00	191.955,00	191.859,04	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100056 POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA	20.000,00	20.100,00	20.089,96	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.900,00	2.914,50	2.913,05	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	2.613,00	2.611,70	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	2.600,00	2.613,00	2.611,70	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	301,50	301,35	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	301,50	301,35	100,45%	99,95%
IZVOR 521 Pomoći - Javni radovi	15.000,00	15.075,00	15.067,47	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.067,47	100,45%	99,95%
31 Rashodi za zaposlene	15.000,00	15.075,00	15.067,47	100,45%	99,95%
IZVOR 522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	2.100,00	2.110,50	2.109,44	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	2.100,00	2.110,50	2.109,44	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	2.100,00	2.110,50	2.109,44	100,45%	99,95%
TEKUĆI PROJEKT T100194 PROJEKT "ZAŽELI"	171.000,00	171.855,00	171.769,08	100,45%	99,95%
IZVOR 522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	171.000,00	171.855,00	171.769,08	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	171.000,00	171.855,00	171.769,08	100,45%	99,95%
31 Rashodi za zaposlene	162.000,00	162.810,00	162.728,60	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	9.000,00	9.045,00	9.040,48	100,45%	99,95%
PROGRAM 2017 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	600,00	603,00	602,70	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100143 PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU	600,00	603,00	602,70	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	600,00	603,00	602,70	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	600,00	603,00	602,70	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	600,00	603,00	602,70	100,45%	99,95%
PROGRAM 2019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆI	96.300,00	96.781,50	96.733,12	100,45%	99,95%

AKTIVNOST A100091 OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	1.100,00	1.105,50	1.104,95	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.100,00	1.105,50	1.104,95	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	1.105,50	1.104,95	100,45%	99,95%
34 Financijski rashodi	1.100,00	1.105,50	1.104,95	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100155 OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"	95.200,00	95.676,00	95.628,17	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	95.200,00	95.676,00	95.628,17	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	18.200,00	18.291,00	18.281,86	100,45%	99,95%
34 Financijski rashodi	18.200,00	18.291,00	18.281,86	100,45%	99,95%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	77.000,00	77.385,00	77.346,31	100,45%	99,95%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	77.000,00	77.385,00	77.346,31	100,45%	99,95%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	240.720,00	241.923,60	241.802,65	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	170.000,00	170.850,00	170.764,57	100,45%	99,95%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	69.620,00	69.968,10	69.933,13	100,45%	99,95%
IZVOR 520 Pomoći	700,00	703,50	703,15	100,45%	99,95%
IZVOR 620 Nenamjenske donacije	400,00	402,00	401,80	100,45%	99,95%
PROGRAM 2018 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	240.720,00	241.923,60	241.802,65	100,45%	99,95%
AKTIVNOST A100159 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	240.720,00	241.923,60	241.802,65	100,45%	99,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	170.000,00	170.850,00	170.764,57	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	170.850,00	170.764,57	100,45%	99,95%
31 Rashodi za zaposlene	170.000,00	170.850,00	170.764,57	100,45%	99,95%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	69.620,00	69.968,10	69.933,13	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	66.820,00	67.154,10	67.120,53	100,45%	99,95%
31 Rashodi za zaposlene	11.000,00	11.055,00	11.049,48	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	55.190,00	55.465,95	55.438,22	100,45%	99,95%
34 Financijski rashodi	630,00	633,15	632,83	100,45%	99,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.800,00	2.814,00	2.812,60	100,45%	99,95%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800,00	2.814,00	2.812,60	100,45%	99,95%
IZVOR 520 Pomoći	700,00	703,50	703,15	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	700,00	703,50	703,15	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	700,00	703,50	703,15	100,45%	99,95%
IZVOR 620 Nenamjenske donacije	400,00	402,00	401,80	100,45%	99,95%
3 Rashodi poslovanja	400,00	402,00	401,80	100,45%	99,95%
32 Materijalni rashodi	400,00	402,00	401,80	100,45%	99,95%
UKUPNO RASHODI	2.698.420,00	2.821.435,10	2.495.105,64	92,47%	88,43%

Članak 4.

Proračun Općine Podcrkavlje za 2025. godinu s pripadajućim projekcijama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine. Proračun će biti objavljen i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr.

KLASA: 400-06/24-01/4

URBROJ: 2178-13-01/1-24-4

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje općeg dijela Proračuna Općine Podcrkavlje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna:

1. OBRAZLOŽENJA OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Pregled ostvarenih prihoda i primitaka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	2.475.739,51	2.597.641,21	2.271.423,66
61 Prihodi od poreza	814.952,16	796.241,61	621.124,47
110 Opći prihodi i primici	814.952,16	796.241,61	621.124,47
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.136.967,35	1.290.035,50	1.189.640,49
520 Pomoći	643.867,35	794.470,00	694.322,77
521 Pomoći - Javni radovi	15.000,00	15.075,00	15.067,46
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	173.100,00	173.965,50	173.878,52
524 Pomoći - državni proračun	305.000,00	306.525,00	306.371,74
64 Prihodi od imovine	43.410,00	43.627,05	43.605,25
110 Opći prihodi i primici	600,00	603,00	602,70
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	42.810,00	43.024,05	43.002,55
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	290.810,00	277.189,05	226.600,72
411 Komunalni doprinos	10.000,00	10.050,00	10.044,98
412 Komunalna naknada	93.000,00	93.465,00	93.418,27
414 Doprinosi za šume	115.000,00	100.500,00	50.000,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	72.810,00	73.174,05	73.137,47
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	19.600,00	19.698,00	19.688,15
110 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.005,00	1.004,50
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	3.015,00	3.013,49
520 Pomoći	15.200,00	15.276,00	15.268,36
620 Nenamjenske donacije	400,00	402,00	401,80
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	170.000,00	170.850,00	170.764,58
110 Opći prihodi i primici	170.000,00	170.850,00	170.764,58
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.022,49
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.022,49
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.025,00	5.022,49
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.480.739,51	2.602.666,21	2.276.446,15

Pregled ostvarenih rashoda i izdataka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. GODINU.
1	2	3	4

3 Rashodi poslovanja	1.242.320,00	1.227.024,60	1.226.411,24
31 Rashodi za zaposlene	491.400,00	493.455,00	493.208,30
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>303.400,00</i>	<i>304.515,00</i>	<i>304.362,75</i>
<i>420 Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.055,00</i>	<i>11.049,48</i>
<i>521 Pomoći - Javni radovi</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.075,00</i>	<i>15.067,47</i>
<i>522 Pomoći - Projekt "Zaželi"</i>	<i>162.000,00</i>	<i>162.810,00</i>	<i>162.728,60</i>
32 Materijalni rashodi	518.390,00	499.876,95	499.627,08
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>296.189,45</i>	<i>276.565,40</i>	<i>276.427,18</i>
<i>410 Komunalna djelatnost</i>	<i>310,55</i>	<i>312,10</i>	<i>311,94</i>
<i>411 Komunalni doprinos</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.050,00</i>	<i>10.044,98</i>
<i>412 Komunalna naknada</i>	<i>93.000,00</i>	<i>93.465,00</i>	<i>93.418,27</i>
<i>420 Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>88.190,00</i>	<i>88.630,95</i>	<i>88.586,64</i>
<i>520 Pomoći</i>	<i>19.200,00</i>	<i>19.296,00</i>	<i>19.286,35</i>
<i>522 Pomoći - Projekt "Zaželi"</i>	<i>11.100,00</i>	<i>11.155,50</i>	<i>11.149,92</i>
<i>620 Nenamjenske donacije</i>	<i>400,00</i>	<i>402,00</i>	<i>401,80</i>
34 Financijski rashodi	21.830,00	21.939,15	21.928,19
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>21.200,00</i>	<i>21.306,00</i>	<i>21.295,36</i>
<i>420 Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>630,00</i>	<i>633,15</i>	<i>632,83</i>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.100,00	5.125,50	5.122,95
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>5.100,00</i>	<i>5.125,50</i>	<i>5.122,95</i>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.000,00	61.305,00	61.274,37
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>61.000,00</i>	<i>61.305,00</i>	<i>61.274,37</i>
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	144.600,00	145.323,00	145.250,35
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>129.600,00</i>	<i>130.248,00</i>	<i>130.182,89</i>
<i>414 Doprinosi za šume</i>	<i>14.000,00</i>	<i>14.070,00</i>	<i>14.062,96</i>
<i>420 Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.005,00</i>	<i>1.004,50</i>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.329.100,00	1.466.775,50	1.141.123,21
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.044,98
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.050,00</i>	<i>10.044,98</i>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	666.100,00	1.439.640,50	1.114.001,77
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>62.300,00</i>	<i>65.501,50</i>	<i>65.468,76</i>
<i>414 Doprinosi za šume</i>	<i>76.000,00</i>	<i>50.125,00</i>	<i>184.700,97</i>
<i>420 Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>22.800,00</i>	<i>42.864,00</i>	<i>42.842,58</i>
<i>520 Pomoći</i>	<i>305.000,00</i>	<i>1.140.450,00</i>	<i>680.359,80</i>
<i>524 Pomoći - državni proračun</i>	<i>200.000,00</i>	<i>140.700,00</i>	<i>140.629,66</i>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	653.000,00	17.085,00	17.076,46
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>23.000,00</i>	<i>7.035,00</i>	<i>7.031,48</i>
<i>414 Doprinosi za šume</i>	<i>25.000,00</i>	<i>10.050,00</i>	<i>10.044,98</i>
<i>520 Pomoći</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>524 Pomoći - državni proračun</i>	<i>105.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	127.000,00	127.635,00	127.571,19
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	127.000,00	127.635,00	127.571,19
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>127.000,00</i>	<i>127.635,00</i>	<i>127.571,19</i>
UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.698.420,00	2.821.435,10	2.495.105,64

2. PRIKAZ MANJKA, ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	217.680,49	218.768,89	218.659,49
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata:

PROGRAM: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 29.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100180 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA, planirana u iznosu 21.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100002 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.

PROGRAM: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 121.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100003 MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100004 PRORAČUNSKA PRIČUVA, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100006 NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100007 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE, planirana u iznosu 15.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100008 PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE, planirana u iznosu 24.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100040 REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA, planirana u iznosu 3.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100001 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA, planirana u iznosu 67.800,00 EUR.

PROGRAM: 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 219.150,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100010 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA, planirana u iznosu 82.400,00 EUR.
- AKTIVNOST A100011 REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE, planirana u iznosu 74.450,00 EUR.
- AKTIVNOST A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI, planirana u iznosu 56.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100114 FINACIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.

PROGRAM: 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE

Cilj programa: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti programa očituje se u brzom i kvalitetnom rješavanju problema u okviru održavanja objekata, smanjenim troškovima i kontinuiranom korištenju istih te, te održavanja i nabava opreme za nesmetani rad odjela. Planiran je u iznosu 95.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100013 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI, planirana u iznosu 15.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100014 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME, planirana u iznosu 2.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100015 ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planirana u iznosu 40.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100057 ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA, planirana u iznosu 3.200,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100016 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE, planiran u iznosu 24.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100054 KUPNJA ZEMLJIŠTA, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.

PROGRAM: 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Cilj: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti programa očituje se u brzom i kvalitetnom rješavanju problema u okviru održavanja objekata, smanjenim troškovima i kontinuiranom korištenju istih te, te održavanja i nabava opreme za nesmetani rad odjela. Planiran je u iznosu 13.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100017 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE, planirana u iznosu 13.000,00 EUR.

PROGRAM: 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj: Cilj provođenja navedenih aktivnosti u sklopu programa je održavanje postignutog standarda komunalne infrastrukture i komunalnih djelatnosti: prometnica, vertikalne i horizontalne signalizacije, javne rasvjete, povećanje kvalitete pokrivenosti urbanom opremom, izgled općine u posebnim prigodama od značaja za turizam.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituju se u smanjenju opasnih mjesta na prometnicama, boljoj regulaciji prometa, zadovoljstvu građana i turista doživljajem općine u posebnim prilikama, kvalitetnija i masovnija rekreacija građana i djece. Planiran je u iznosu 238.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100018 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 45.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100019 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE, planirana u iznosu 27.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100020 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, planirana u iznosu 40.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100021 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE, planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100106 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100138 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100058 NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, planiran u iznosu 60.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100139 NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O., planiran u iznosu 10.000,00 EUR.

PROGRAM: 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj: Cilj programa je poboljšati prometni režim i mrežu u skladu s općinskim potrebama, povećati sigurnost i protočnost prometa, ukloniti uočene nedostatke u vertikalnoj i horizontalnoj signalizaciji, pripremati projektnu dokumentaciju za buduće investicije, razvoj mreže javne rasvjete, te uređivati biciklističke staze i javne površine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituje se u samoj realizaciji navedenih kapitalnih projekata i aktivnosti. Planiran je u iznosu 1.173.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100035 IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU PODCRKAVLJE, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100084 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA GOBLJU U GRABARJU, planiran u iznosu 40.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100217 VIŠENAMJENSKI OBJEKAT ZA POTREBE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA PODCRKAVLJE, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.

- KAPITALNI PROJEKT K100229 REKONSTRUKCIJA PUTA, planiran u iznosu 70.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100230 UREĐENJE KUĆE ZA ODMOR, planiran u iznosu 25.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100232 IZGRADNJA OBJEKTA ZA POTRBE KOMUNALNOG PODUZEĆA, planiran u iznosu 30.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100233 REKONSTRUKCIJA PRODUŽETAKA VINOGRADSKJE I SV. RUŽARIJE U TOMICI, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100235 KAPITALNI PROJEKT DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100282 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA PODCRKAVLJE TRG, planiran u iznosu 5.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100077 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100124 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100142 NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100144 IZGRADNJA NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH STAZA, planiran u iznosu 48.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100148 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA, planiran u iznosu 70.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100173 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE", planiran u iznosu 600.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100210 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100219 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U PODCRKAVLJU, planiran u iznosu 50.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100220 OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENIM DOMOVIMA, planiran u iznosu 75.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100221 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U TOMICI, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100222 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.

PROGRAM: 2006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Cilj: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituju se u samoj realizaciji navedenih kapitalnih projekata i aktivnosti. Planiran je u iznosu 35.000,00 EUR, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100064 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA, planiran u iznosu 13.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100169 POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE, planiran u iznosu 2.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100153 POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.

PROGRAM: 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Sredstva do 30.06.2023.g nisu korištena. Planiran je u iznosu 6.600,00 EUR, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100031 POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI, planirana u iznosu 2.600,00 EUR.
- AKTIVNOST A100080 ELEMENTARNE NEPOGODE, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.

PROGRAM: 2008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Cilj: Uređenje, planiranje, organiziranje, financiranje i provedba sustava civilne zaštite, financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja, skrb o potrebama i interesima građana za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, provedba mjera zaštite od požara.

Pokazatelj uspješnosti: Broj intervencija u tekućoj godini, rad na prevenciji, opremanje postrojbi osobnom zaštitnom opremom, nedostajućom tehnikom, alatima i drugo. Planiran je u iznosu 46.650,00 EUR, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA, planirana u iznosu 40.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE, planirana u iznosu 1.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, planirana u iznosu 5.650,00 EUR.

PROGRAM: 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Cilj: održavanje postojećih sportskih objekata i terena te stvaranje boljih uvjeta za razvoj i promociju sporta u općini, povećanje broja korisnika sportskih objekata i sportskih terena, povećanje broja građana uključenih u rekreativne aktivnosti te pozitivan razvoj

zajednice kao i promocija općine Podcrkavlje u zemlji i van zemlje

Zadovoljavanje javnih potreba građana u sportu, kako natjecateljskom, rekreacijskom, školskom sportu, sportu mladih te sportu osoba s invaliditetom

Pokazatelj uspješnosti: Podizanje kvalitete usluga i povećanje broja korisnika sportskih objekata

Veće zadovoljstvo građana kroz kvalitetno, ugodno i sigurno korištenje sportske infrastrukture, te dugoročna kontrola, odnosno smanjenje troškova zbog pravilnog održavanja. Planiran je u iznosu 59.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100070 SPORTSKE STIPENDIJE, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100073 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA, planirana u iznosu 37.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100103 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100104 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA, planiran u iznosu 14.000,00 EUR.

PROGRAM: 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI

Cilj: Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za općinu Podcrkavlje kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava i potiče kulturno umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova u kulturi, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovnika općine Podcrkavlje, a posebni ciljevi programa su osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi te zadovoljenje kulturnih potreba žitelja općine Podcrkavlje.

Pokazatelj uspješnosti:

- broj financiranih projekata u kulturi,

- broj održanih manifestacija (posjetitelja). Planiran je u iznosu 51.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100035 KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM, planirana u iznosu 6.700,00 EUR.
- AKTIVNOST A100038 OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE, planirana u iznosu 12.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100074 KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100186 RESTAURACIJA CRKVI, planiran u iznosu 30.000,00 EUR.

PROGRAM: 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ

Cilj: razvoj sustava socijalne skrbi u Podcrkavlju, kroz financiranje raznih oblika socijalnih pomoći i usluga socijalno ugroženim osobama, osobama s financijskim i/ili zdravstvenim poteškoćama, umirovljenicima slabijeg imovnog stanja te financiranje nataliteta.

Pokazatelj uspješnosti: Sustavno i kontinuirano pružanje raznih i što kvalitetnijih usluga socijalno najugroženijih skupina građana, sve veći broj rođene djece, poticanje obrazovanja mladih, pomoć sve većem broju obitelji te sustavna briga o djeci i mladima kroz razne aktivnosti. Planiran je u iznosu 38.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100041 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100042 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100048 STIPENDIRANJE STUDENATA, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100075 DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100076 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100111 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.

PROGRAM: 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

Cilj: Programom se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju obrazovnih programa. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za realizaciju projekata škole usmjerenih na razvoj i unapređenje odgoja i obrazovanja.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj učenika osnovne škole kojima se financira nabava radnih materijala

- broj učenika osnovne škole kojima se sufinanciraju vannastavne aktivnosti Planiran je u iznosu 3.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100082 SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA, planirana u iznosu 1.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100115 SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, planirana u iznosu 1.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100140 FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.

PROGRAM: 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: Osiguranje zdravog načina života kroz zaštitu okoliša.

Povećanjem osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i domaćinstvima postiže se veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. Planiran je u iznosu 39.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100087 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI, planirana u iznosu 1.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100088 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100089 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE, planirana u iznosu 3.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100109 KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA OTPADA, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100156 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, planirana u iznosu 3.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100026 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA, planiran u iznosu 1.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100141 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIIJA, planiran u iznosu 2.000,00 EUR.

PROGRAM: 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Cilj: Zapošljavanje teže zapošljive ciljne skupine

Održavanje objekata u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti.

Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća.

Održavanje prometnica (zimski period)

Smanjenje količine otpada na javnim površinama.

Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju.

Zapošljavanje nezaposlenih osoba radi pružanja usluge starijim mještanima Općine Podcrkavlje

Pokazatelj uspješnosti: zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2023. godini je na ovom projektu zaposleno 12 žena. Na Javnim radovima zaposlena je 1 osoba. Planiran je u iznosu 191.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100056 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA, planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100194 PROJEKT "ZAŽELI", planiran u iznosu 171.000,00 EUR.

PROGRAM: 2017 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

Cilj: Za prijevoz pokojnika na obdukciju planirani rashodi iznose 662,95 eura za materijalne rashode. Planiran je u iznosu 600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100143 PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU, planirana u iznosu 600,00 EUR.

PROGRAM: 2019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆI

Za okvirne kredite za premošćivanje tekuće likvidnosti planirani rashodi iznose 3.314,75 eura za financijske rashode;

- Za otplatu dugoročnog kredita „Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u općini Podcrkavlje“ planirani rashodi iznose 95.464,86 eura, od toga:

- Financijski rashodi planirani u iznosu od 15.910,81 eura;

- Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani u iznosu od 79.554,05 eura. Planiran je u iznosu 96.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100091 OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI, planirana u iznosu 1.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100155 OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE", planirana u iznosu 95.200,00 EUR.

PROGRAM: 2018 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE

Za financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje planirani rashodi iznose 139.027,14 eura, od toga:

- Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 90.649,68 eura;

- Materijalni rashodi planirani u iznosu od 44.993,04 eura;

- Financijski rashodi planirani u iznosu od 597,25 eura;

- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu 2.787,17 Planiran je u iznosu 240.720,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100159 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE, planirana u iznosu 240.720,00 EUR.

Temeljem članka 18. stavaka 1. i 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2025. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje Odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik i to za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela općinske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu 5.000,00 EUR-a. Sredstva proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

Članak 12.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja potraživanja Općini najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu potraživanja Općine najviše do dvanaest mjeseci.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu potraživanja te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Financijsko računovodstveni službenik općinske uprave mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje, ovjerava i odobrava Općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 14.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i naloga načelnika.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika u iznosu do 10.000,00 EUR.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna ili na teret rezultata poslovanja.

Odluku o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 17.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinствeni upravni odjel službeniku računovodstva radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 18.

Jedinствeni upravni odjel, polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 15. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Jedinствeni upravni odjel, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 05. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VIII. NADZOR PRORAČUNA

Članak 19.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

IX. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 20.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Članak 21.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

X. ZADUŽIVANJE

Članak 22.

Općina se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, Ministarstva financija i Vlade Republike Hrvatske.

Općina Podcrkavlje ima zaduženje u iznosu od 610.524,92 EUR (slovima: šestodesettisućapetstotinadvadesetčetiri eura i devedesetjedancent) realizirano (nastalo) tijekom 2021. godine i to za potrebe kapitalnog projekta „Izgradnje društvenog i vatrogasnog doma u Općini Podcrkavlje“

U 2025. godini iznos zaduženja iz stavka 2. ovog članka vraćat će se u ugovorenim mjesečnim anuitetima zajedno s pripadajućom kamatom.

Članak 23.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, Općinski načelnik može se zadužiti uzimanjem zajma ili kredita kod poslovne banke kod koje Općina ima otvoren račun samo na temelju odluke Općinskog vijeća o kratkoročnom zaduženju, najduže do 12 mjeseci bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, a najviše do ukupne visine od 132.722,81 EUR-a.

Članak 24.

Pravna osoba u većinskom izravnom vlasništvu čiji je Općina osnivač može se zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općinskog načelnika i uz uvjete i način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom vlasništvu Općine čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe, uz uvjete i na način propisan Zakonom o proračunu.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost Ministra financija.

Ugovor o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025 godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-06/24-01/6
URBROJ: 2178-13-01/1-24-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el.,v.r.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje donijelo je na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine

**PROGRAM
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2025.
godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine
5. građevine i uređaji javne namjene
6. javna rasvjeta
7. groblja i krematoriji na grobljima

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja odvojeno prema izvoru po djelatnostima.

Članak 2.

1. Nerazvrstane ceste

Ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

OPIS	VRSTA POSLA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
306 ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU RASTUŠJE (PUT U VINOGRADU) Izvor: 520 Pomoći	PD, G	13.000,00
526 REKONSTRUKCIJA PRODUŽETAKA VINOGRADSKO U TOMICI Izvor: 414 Doprinosi za šume	G	20.000,00
521 REKONSTRUKCIJA PUTA (Benića Sokak) Izvor: 520 Pomoći	G	70.000,00
UKUPNO:		103.000,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Podrazumijeva površine kao trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze ako nisu sastavni dio ceste.

OPIS	VRSTA POSLA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
454 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE DO GROBLJA U NASELJU PODCRKAVLJE Izvor: 414 Doprinosi za šume	G	25.000,00
458/1 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI HRVATSKIH BRANITELJA U TOMICI Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 414 Doprinosi za šume	G	4.000,00
399/1 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA Izvor: 414 Doprinosi za šume	PD	4.000,00
491 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE UZ JEZERO PETNJA Izvor: 520 Pomoći	PD,G	10.000,00
544 PJEŠAČKA STAZA KROZ NASELJE DONJI SLATINIK - projektiranje Izvor: 110 Opći prihodi i primici	PD	5.000,00
UKUPNO:		48.000,00

3. Javna parkirališta

Uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

OPIS	VRSTA POSLA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
404 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE Izvor: 520 Pomoći	G	15.000,00
543 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA GOBLJU U GRABARJU Izvor: 520 Pomoći	G	40.000,00
542 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA PODCRKAVLJE TRG - projektna dokumentacija	PD	5.000,00

Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima		
455 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE - SANACIJA PARKIRALIŠTA I OGRADE Izvor: 520 Pomoći	G	7.000,00
UKUPNO:		67.000,00

4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice.

OPIS	VRSTA POSLA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
310 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE - SPORTSKA OPREMA Izvor: 524 Pomoći - državni proračun	O	20.000,00
UKUPNO:		20.000,00

5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti lokalnog značaja.

OPIS	VRSTA POSLA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
528 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE - PROJEKTN DOKUMENTACIJA Izvor: 414 Doprinosi za šume	PD	15.000,00
347 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA Izvor: 524 Pomoći - državni proračun	PD, G	70.000,00
434/1 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE" Izvor: 520 Pomoći	G	500.000,00
435 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE" - OPREMA Izvor: 520 Pomoći, 524 Pomoći - državni proračun	O	100.000,00
315 ENERGETSKA OBNOVA NA DRUŠTVENOM DOMU U GLOGOVICI Izvor: 524 Pomoći - državni proračun	PD, G	75.000,00
505 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA SVLAČI ONICA NK TOMICA - PROJEKTN DOKUMENTACIJA Izvor: 520 Pomoći	PD	20.000,00
429/1 IZGRADNJA TRIBINA I SVLAČIONICA NK PODCRKAVLJE Izvor: 520 Pomoći	G	50.000,00
128 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA Izvor: 414 Doprinosi za šume, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	G	15.000,00
525 MONTAŽNA HALA ZA POTREBE KOMINAL NOG PODUZEĆA Izvor: 524 Pomoći - državni proračun	G	30.000,00
522 UREĐENJE KUĆE ZA ODMOR (Tomica) Izvor: 414 Doprinosi za šume	G	25.000,00
546 VIŠENAMJENSKI SPORTSKI OBJEKAT - projektna dokumentacija za objekat na k.č. 232/3 Izvor: 110 Opći prihodi i primici	PD	15.000,00

UKUPNO:		915.000,00
----------------	--	-------------------

6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja.

OPIS	VRSTA POSLA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
334 JAVNA RASVJETA Izvor: 414 Doprinosi za šume	G	10.000,00
UKUPNO:		10.000,00

7. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

OPIS	VRSTA POSLA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
541 IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU PODCRKAVLJE - projektna dokumentacija Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	PD	10.000,00
UKUPNO:		10.000,00

2005 PROGRAM GRAĐENJA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
1. Nerazvrstane ceste	103.000,00 EUR
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	48.000,00 EUR
3. Javna parkirališta	67.000,00 EUR
4. Javne zelene površine	20.000,00 EUR
5. Građevine i uređaji javne namjene	915.000,00 EUR
6. Javna rasvjeta	10.000,00 EUR
7. Groblja i krematoriji na grobljima	10.000,00 EUR
UKUPNO:	1.173.000,00 EUR

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA		
110 Opći prihodi i primici		22.000,00

414 Doprinosi za šume		115.000,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima		16.000,00
520 Pomoći		765.000,00
524 Pomoći - državni proračun		255.000,00
UKUPNO:		1.173.000,00

Članak 4.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

Legenda:

G	gradnja	GE	geodetski elaborat
N	nadzor izgradnje	O	oprema
PD	projektna dokumentacija	VD	vodni doprinos
PE	parcelacijski elaborat	RIPO	rješavanje imovinsko pravnih odnosa

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/24-01/1

URBROJ: 2178-13-01/1-24-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine donijelo je

PROGRAM

održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu za:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje groblja i krematorija na grobljima
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Općine Podcrkavlje obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

OPIS	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
67 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Izvor: 412 Komunalna naknada	40.000,00
UKUPNO:	40.000,00

2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

OPIS	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
539 NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Izvor: 520 Pomoći, 524 Pomoći - državni proračun	60.000,00
249 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI Izvor: 412 Komunalna naknada	5.000,00
UKUPNO:	65.000,00

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

OPIS	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
69 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE Izvor: 412 Komunalna naknada	20.000,00
UKUPNO:	20.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Košenje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

OPIS	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
87 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	4.000,00
282 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE održavanje postrojenja i opreme Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00
UKUPNO:	6.000,00

5. Održavanje groblja i mrtvačnica na grobljima

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja.

OPIS	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
64 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE Izvor: 412 Komunalna naknada, 110 Opći prihodi i primici	27.000,00
UKUPNO:	27.000,00

6. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

OPIS	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
73 ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Izvor: 412 Komunalna naknada	25.000,00
300 KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA - NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O. Izvor: 110 Opći prihodi i primici	10.000,00
UKUPNO:	35.000,00

7. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

OPIS	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
62 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - ELEKTRIČNA ENERGIJA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 110 Opći prihodi i primici	35.000,00
63 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA Izvor: 411 Komunalni doprinos	10.000,00
UKUPNO:	45.000,00

2004 PROGRAM ODRŽAVANJA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00 EUR
8. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	65.000,00 EUR
9. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	20.000,00 EUR
10. Održavanje javnih zelenih površina	6.000,00 EUR
11. Održavanje groblja i mrtvačnica na grobljima	27.000,00 EUR
12. Održavanje čistoće javnih površina	35.000,00 EUR
13. Održavanje javne rasvjete	45.000,00 EUR
UKUPNO:	238.000,00 EUR

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	
110 Opći prihodi i primici	53.000,00
411 Komunalni doprinos	10.000,00
412 Komunalna naknada	93.000,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	22.000,00
520 Pomoći	40.000,00
524 Pomoći - državni proračun	20.000,00
UKUPNO:	238.000,00

Članak 4.

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi, radovi i opseg istih na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenje na vrijednost troškova
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (POZ.67)			
1.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	km	5	3.500,00
1.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	km	1	2.000,00
1.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	m ²	200	5.000,00
1.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	km	3	2.000,00
1.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	km	5	1.500,00
1.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka	m	40	4.000,00
1.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	km	35	6.000,00
1.8.	Zimska služba	km	35	6.000,00
1.9.	Hitni popravci i intervencije	-	-	3.500,00
1.10.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva	km	15	3.500,00
1.11.	Održavanje poljskih puteva	km	20	3.000,00
UKUPNO EUR:				40.000,00
OPSEG				
<p>Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća po svom opsegu radove održavanje nerazvrstanih cesta i to na način i prema iskazanim parametrima u gornjoj tablici, a podrazumijeva šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa, sanacija oštećenog asfalte sa zamjenom tampon, krpanje udarnih rupa, oborinska odvodnja – čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala i popravak cijevnih propusta, čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša, popravak betonskih kanalice i rubnjaka, košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima, popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, natpisi s imenima ulica, zimska služba, hitni popravci i intervencije, strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva, održavanje poljskih puteva.</p> <p>Jedinica mjere iskazuje se u ovom programu u kilometrima ili metrima, te je u tablici iskazana i količina.</p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "Dilj gora" d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.</p> <p>Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:</p>				

Redovno, izvanredno održavanje te zimska služba.

Prema Jedinствenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama u naseljima Općine Podcrkavlje koje je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/14)

Općina Podcrkavlje upravlja s ukupno 138.731 m cesta, od toga

- 10.613 m asfalt
- 13.367 m makadam
- 114.751 m zemljani kolnik

Načelnik, na prijedlog komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje, utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi izvan Terminskog plana izvodit će se na temelju prijavljenih i od komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih terminskim planom.

2.	ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA			
2.1.	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (POZ. 539)			60.000,00
2.2.	ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA – NOGOSTUPI (POZ.249)	km	3	5.000,00
UKUPNO EUR:				65.000,00

OPSEG

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila obuhvaća po svom opsegu održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje i čišćenje nogostupa tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sitni popravci vrše se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

3.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA - ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE (POZ.69)			
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	km	2	5.000,00
3.2.	Održavanje kanala na području Općine	km	10	15.000,00
UKUPNO EUR :				20.000,00

OPSEG

Opseg održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda - kanalske mreže obuhvaća evidentiranje i čišćenje kanala i potoka, te održavanje kanala na području Općine.

Održavanje i čišćenje kanala i potoka, te njihovo evidentiranje vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

4.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
4.1.	Održavanje igrališta za djecu i mlade (POZ.87)	kom	12	4.000,00

4.2.	Održavanje igrališta za djecu i mlade – održavanje postrojenja i opreme (POZ. 282)	kom	12	2.000,00
UKUPNO EUR:				6.000,00

OPSEG
Održavanje javnih zelenih površina - igrališta za djecu i mlade po svom opsegu obuhvaća održavanje igrališta kao i opreme postavljene na igralištu za djecu i mlade. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 12 igrališta za djecu i mlade.

Održavanje igrališta za djecu i mlade vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjerit će se u 2025. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "Dilj gora" d.o.o. Podcrkavlje.

➤ održavanje dječjih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena oko nogometnih igrališta.

5.	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE (POZ.64)			
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brodski Zdenci – groblje Sv. Petar, pravoslavno groblje u mjestu i novoosnovano groblje u mjestu ➤ Gornji Slatinik – mjesno groblje ➤ Donji Slatinik – mjesno groblje ➤ Glogovica – mjesno groblje Sv. Stjepan ➤ Podcrkavlje – mjesno groblje ➤ Dubovik – mjesno groblje ➤ Matković Mala – mjesno groblje ➤ Grabarje – mjesno groblje Sv. Uršule ➤ Kindrovo – mjesno groblje Sv. Josipa ➤ Oriovčić – groblje Sv. Benedikt i novoosnovano mjesno groblje u mjestu ➤ Rastušje – mjesno groblje 	kom	14	
UKUPNO EUR:				27.000,00

OPSEG
Djelatnost održavanja groblja i mrtvačnice po svom opsegu obuhvaća održavanje staza, zelenih površina i biljnog materijala na svim mjesnim grobljima na području Općine Podcrkavlje., nadalje obuhvaća troškove mrtvozornika, kao i ukop pokojnika. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 13 mjesnih groblja koji su obuhvaćeni i popisani ovim Programom, te predviđeni za održavanje.

Održavanje groblja vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje.

Usluge mrtvozorstva plaćaju se po dospjelim računima od strane imenovanog mrtvozornika za područje Općine Podcrkavlje ukoliko činjenica smrti nije utvrđena u zdravstvenoj ustanovi i Općinsko vijeće donese odluku o preuzimanju troškova.

Ukop pokojnika povjerit će se u 2025. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje.

6.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			
	A) ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (POZ.73)			
6.A.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	m ²	500	9.000,00
6.A.2.	Uređivanje drveća uz puteve	kom	2	3.000,00
6.A.3.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	sat	305	9.000,00

6.A.4.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	m ²	500	3.000,00
6.A.5.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	kom	2	1.000,00
UKUPNO: 25.000,00				
B) NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA – DILJ GORA D.O.O. (POZ.300)				
6.B.1.	Kapitalna donacija za nabavku radnog stroja	kom.	1	10.000,00
UKUPNO: 10.000,00				
A, B,		SVEUKUPNO EUR : 35.000,00		
<p>OPSEG Održavanje čistoće javnih površina – djelatnost po svom opsegu obuhvaća čišćenja javnih površina što podrazumijeva čišćenje i održavanje travnatih površina, (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda) uređivanje drveća uz puteve, održavanje javnih zelenih površina malčiranjem, održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima, čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja.</p> <p>Čišćenje i održavanje javnih i javnoprometnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%- om vlasništvu Općine <i>Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje</i> (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“br. 06/19) na temelju koje se s istim u tekućoj kalendarskoj godini zaključuje Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.</p> <p>Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ održavanje čistoće javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi, na području cijele Općine (dnevno, tjedno i mjesečno) ➤ održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama; ➤ održavanje parka: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima; ➤ održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; ➤ održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij; ➤ održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij; ➤ održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi; ➤ održavanje ostalih javnih površina: vrši se na području cijele Općine prema ukazanoj potrebi. 				
7.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE (POZ. 62 i 63)			
7.1.	Održavanje javne rasvjete	mjesečno redovno održavanje, ostalo po potrebi u slučaju kvara	-	10.000,00
7.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	godišnje	-	35.000,00
UKUPNO EUR:				45.000,00

OPSEG

Navedena djelatnost po svom opsegu obuhvaća održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu. Na području Općine Podcrkavlje postavljeno je ukupno 475 stupova javne rasvjete koji se mjesečno održavaju, te po potrebi u slučaju kvara.

Održavanje javne rasvjete povjereno je OBRTU ELEKTRO MARJANOVIĆ,

Vi. Marjanović Filip, Brodska 61, 35201 Podcrkavlje,

- Izmjena neispravnih žarulja i ostalih dijelova JR kao i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela vrši se mjesečno u svim naseljima Općine, a tijekom godine prema ukazanoj potrebi.
- HEP ELEKTRA D.O.O., Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb vrši naplatu utrošene električne energije javne rasvjete tijekom cijele godine temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.

Članak 5.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/24-01/2

URBROJ: 2178-13-01/1-24-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. donijelo je

PROGRAM **financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini**

Članak 1.

Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti u 2025. godini temelji se na:

- Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22, 71/23 i 156/23),
- Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18. ,47/20., 134/20. i 143/21.)
- Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10.,136/20.)
- Odluci o socijalnoj skrbi Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 10/23)
- Procjeni broja korisnika koji će ostvarivati pojedine oblike pomoći.

Članak 2.

Programom financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini, financiranja zdravstvene zaštite i financiranja Službe tražnje te redovne djelatnosti Crvenog križa (u daljnjem tekstu: Program), osigurava se pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo, te prevenciju zaštite od zaraznih bolesti kao i osiguranje sredstava za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinila lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu.

Članak 3.

Sredstva za Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini osiguravaju se u Proračunu Općine Podcrkavlje za 2025. godinu u **ukupnom iznosu od 81.600,00 EUR**, a raspoređuju se kako slijedi u tabelarnom prikazu

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u iznosu od **38.500,00 EUR** a raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM 20211 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
181 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI Izvor: 110 Opći prihodi i primici	3.000,00
182 OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI - DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.500,00
82 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	4.000,00
83 PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVOROĐENČAD Izvor: 110 Opći prihodi i primici	10.000,00
100 STIPENDIJE I ŠKOLARINE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	10.000,00
295 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	10.000,00
UKUPNO:	38.500,00

Sredstva za javne potrebe u zdravstvenoj zaštiti u iznosu od **39.600,00 EUR**, a raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
75 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00
74 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA Izvor: 520 Pomoći, 110 Opći prihodi i primici	25.000,00
210 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	3.000,00
274 KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA OTPADA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	3.000,00
332 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIJA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00
359 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	3.500,00
79 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.500,00
210/1 VETERINARSKE USLUGE Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 410 Komunalna djelatnost	500,00
330 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI - OSTALE PRISTOJBE I NAKNADE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	100,00
UKUPNO:	39.600,00

Sredstva za rad i djelovanje Crvenog križa osigurat će se u iznosu od **3.500,00 EUR**, a raspoređuju se kako slijedi:

REDOVITA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
81 REDOVITA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	3.500,00
UKUPNO:	3.500,00

Članak 4.

Raspored sredstava iz članka 3. izvršavati će se sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podcrkavlje (Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 10/23), odredbama Odluke o visini jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete („ Službene novine Općine Podcrkavlje „, br. 15/23), odredbama Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći redovnim studentima, sukladno Odluci o prihvaćanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti-dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Općinu Podcrkavlje kao i Zakonu o Hrvatskom crvenom križu, a sve sukladno financijskim mogućnostima proračuna.

Članak 5.

Za provedbu ovog Plana zadužuje se Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Podcrkavlje.

Članak 6.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/24-01/3
URBROJ: 2178-13-01/1-24-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mato Kovačević, dipl.ing.el.,v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakonom o sportu („Narodne novine“ br. 141/22), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18. , 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024., donijelo je

PROGRAM **javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu** **na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje.

Ovim Programom stvaraju se preduvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima:

Članak 2.

Predškolski odgoj

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23) predškolski odgoj je sastavni dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.

Programom javnih potreba u predškolstvu definiraju se oblici, opseg i način financiranja njegovih javnih potreba na području Općine Podcrkavlje kao dio potreba koje Općina Podcrkavlje financira proračunskim sredstvima.

Na području Općine Podcrkavlje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljat će novoosnovana ustanova Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“.

Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ je javna odgojno-obrazovna ustanova izgrađena 2020. godine sredstvima iz Europskih fondova i Općine Podcrkavlje koja je i osnivač ustanove.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja u 2025./2026. provodit će se u dvije odgojno-obrazovne skupine naziva: „Dani djetinjstva“ i „Svjetiljka ljubavi“

Redovni programi Dječjeg vrtića dopunjavat će se prema izboru roditelja i djece: Montessori program, Program katoličkog vjerskog odgoja-Kateheza Dobrog Pastira, Program ranog učenja engleskog jezika, Program Predškole i Sportski program.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađen s potrebama djece i roditelja:

- Redoviti program odgoja i obrazovanja predškolske djece
 - 🚦 Cjelodnevni boravak (10-satni) i Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)

- Program javnih potreba
 - 🚦 Program predškole

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Dječji vrtić je proračunski korisnik Općine Podcrkavlje te ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, učešćem roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga koje utvrđuje Osnivač, a dio sredstava se osigurava iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja (Program javnih potreba-predškola) te dio kroz projekte, donacije i sponzorstva.

Osnivač utvrđuje visinu ekonomske cijene usluge vrtića.

Posebni programi javnih potreba/alternativni odgojno-obrazovni program/kraći program, programi za djecu s posebnim potrebama, u predškolskom obrazovanju kao što su učenje stranog jezika, likovni programi, dramsko-scenski programi, informatički programi, športski programi, ekološki, vjerski, zdravstveni, programi rada s roditeljima, preventivni programi i alternativni programi temelje se na tržišnim pravilima, što znači da ih plaćaju zainteresirani roditelji.

Općina Podcrkavlje može sufinancirati posebne programe i alternativne programe sukladno planiranim sredstvima u proračunu za tu namjenu, a kako slijedi:

PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
191 OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI – SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH PREDSTAVA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.000,00
298 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA – SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.300,00
333 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA – FINANCIRANJE VANŠKOLSKE AKTIVNOSTI Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.500,00
UKUPNO:	3.800,00

Članak 3.

Kultura i religija

Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), određeno je da „javne potrebe u kulturi“ imaju sljedeće značenje:

„djelatnosti, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Republiku Hrvatsku i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.“

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje programom utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa te u skladu s člankom 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Općina Podcrkavlje će dodjelom sredstava iz Proračuna Općine Podcrkavlje osigurati ravnomjeran kulturni razvitak.

Programom su obuhvaćeni svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti, te religije što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog i religijskog života Općine Podcrkavlje.

Opći cilj je: želja za očuvanjem kulturne baštine, uključivanje što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, u kulturne programe, razvijanje svijesti o važnosti tradicije, a čime se ostvaruje misija i Općine Podcrkavlje: poželjno mjesto za život i rad te podizanje standarda življenja i odmora.

Pri utvrđivanju javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Općina Podcrkavlje utvrdila je prioritete među korisnicima sredstava općinskog proračuna:

- udruge građana koje kvalitetom svojih programa i projekata/aktivnosti, manifestacija i aktivnosti zadovoljavaju javne potrebe u kulturi
- ostali programi pravnih i fizičkih osoba-prema raspoloživim sredstvima proračuna

Sustavno praćenje i poticanje rada društava/udruga iz područja kulture nastavit će se i tijekom 2025. godine s naglaskom na društva koja pod stručnim vodstvom u svom radu okupljaju veći broj djece i mladih Općine Podcrkavlje, društva s dugom tradicijom i provjerenim rezultatima u radu, ako i ostala društva kojima građani zadovoljavaju svoje potrebe za kulturnim sadržajima.

Udruge su tijekom godine organizatori različitih kulturnih manifestacija u Općini za koje se sredstva potpore planiraju u proračunu za 2025. godinu. Programima ovih manifestacija čuva se i njeguje narodno stvaralaštvo, običaji i čuva kulturna baština.

Načelnik općine raspisat će natječaj/javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programe /manifestacije udruga iz kulture ili religije, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u kulturi i religiji, a kvaliteta programa i postignuti rezultati u dosadašnjem radu, stručnost voditelja kao i obogaćivanje općinske kulturne scene i religijskih aktivnosti i dalje su vodeći kriteriji pri raspodjeli sredstava za potporu rada udruga.

Na području Općine Podcrkavlje djeluju dvije rimokatoličke župe: župa sv. Ivana Apostola, Podcrkavlje sa 12 filijalnih crkava i župa sv. Antuna Padovanskog, Podvinje koja obuhvaća filijalne crkve naselja Tomica i Rastušje koja su u sastavu Općine Podcrkavlje.

Općina Podcrkavlje svojim proračunskim sredstvima vjerskim zajednicama/udrugama pružit će potporu za provedbu različitih aktivnosti/programa (hodočašća, duhovne obnove, misije, mladomisnička slavlja, blagdanske radionice za djecu, program skrbi za djecu i mlade, posjete starima i nemoćnima prigodom blagdana i slično).

Sredstva planirana u proračunu za 2025. godinu namijenjena su za obnovu i uređenje vjerskih objekata (crkvi – sakralni objekti).

PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
111 KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	10.000,00
540 RESTAURACIJA CRKVE SV. STJEPANA Izvor: 524 Pomoći - državni proračun	20.000,00
457 RESTAURACIJA CRKVE SVETOG BENEDIKTA Izvor: 524 Pomoći - državni proračun	10.000,00
107 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA I POLITIČKIM STRANKAMA – REDOVAN RAD Izvor: 110 Opći prihodi i primici	6.700,00
185 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA I POLITIČKIM STRANKAMA - MANIFESTACIJE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	3.000,00
413 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00
UKUPNO:	51.700,00

Članak 4.

Sport

Slijedom odredbi članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22), javne potrebe u sportu osiguravaju se iz proračuna općine, to su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje, koje predstavničko tijelo općine donosi zajedno sa godišnjim Proračunom Općine.

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za Općinu:

- poticanje i promicanje sporta na području Općine
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportske kulture djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga na području Općine
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

Sredstva osigurana u Općinskom Proračuna za 2025. godinu namjenski će se koristiti za financiranje djelovanja sportskih udruga, škole sporta, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, za natjecanja, opremanje igrališta za djecu i mlade, održavanje sportskih objekata i dodatno ulaganje na sportskim objektima.

Kroz sportske aktivnosti djece i mladih u izvanškolskim i izvannastavnim programima tjelesne i zdravstvene kulture (škola sporta) utjecat će se na psiho-tjelesni razvoj učenika, te poticati pozitivne sposobnosti, a time doprinijeti korisnom i kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena i suzbijanju svih negativnosti suvremenog načina života kod mladih. Upravo stoga, naglasak u 2025. godini i nadalje treba staviti na sport djece i mladeži budući da je to temelj svekolikog sporta.

U 2025. godini pružat će se potpora djelovanju sportskih udruga koje imaju kvalitetu i viši rang natjecanja. Na temelju zakona osnovu financiranja sportskih udruga čine prihodi koje udruge mogu ostvariti, proračuni, te članarine. Troškove putovanja i natjecanja sportski klubovi trebali bi osigurati iz vlastitih prihoda koje im dozvoljava Zakon o sportu.

Općinski načelnik raspisati će natječaj/javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz sporta, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u sportu.

PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
444 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - OSTALI MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	4.000,00
168 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	35.000,00
431 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - OSTALE TEKUĆE DONACIJE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.500,00
237 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	7.000,00
280 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	7.000,00
236 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA - USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00
171 STIPENDIJE I ŠKOLARINE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.500,00
UKUPNO:	59.000,00

Članak 5.

Sredstva za financiranje javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2025. godinu planirana su u ukupnom iznosu od

PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	3.800,00 EUR
PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	51.700,00 EUR
PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	59.000,00 EUR
UKUPNO	114.500,00 EUR

Članak 6.

Raspored financijskih sredstava iz članka 2., 3. i 4. obavlja Jedinostveni upravni odjel, zajedno sa načelnikom općine i u suradnji sa Povjerenstvom za provedbu natječaja/javnih poziva sukladno provedenim natječajima/javnim pozivima, ocjenjenim pristiglim prijavama te zaključenim Ugovorima o financiranju aktivnosti/projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 7.

O izvršenju aktivnosti/projekata i/ili programa korisnik podnosi godišnje izvješće sukladno članku 27. i 28. Pravilnika o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Podcrkavlje.

Članak 8.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/24-01/4

URBROJ: 2178-13-01/1-24-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mato Kovačević, dipl.ing.el.,v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine donosi

PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenja izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini.

Članak 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini planirani su u iznosu od 10.000,00 EUR.

Konto: 64222 – poz. -29 – Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 5.000,00 EUR
Konto: 71111 – poz. -25 – Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta 5.000,00 EUR

Članak 3.

Iz planiranih sredstava u 2025. godini financirat će se sljedeći programi i aktivnosti :

Program 2001 – MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Aktivnost A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKI I OSTALE USLUGE VANSKIH SLUŽBI
○ *Geodetske i katastarske usluge* 10.000,00 EUR

Ako bude potrebno, razlika sredstava namirit će se iz općih poreznih prihoda proračuna općine Podcrkavlje.

Članak 4.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/24-01/5
URBROJ: 2178-13-01/1-24-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el.,v.r.

Na temelju članka 25. stavaka 6.- 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine, donijelo je

P R O G R A M
korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2025. godine.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi poljoprivredno zemljište 30%.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2025. godini u iznosu od 1.000,00 EUR (pozicija-23, konto 64239), a planiraju se utrošiti na okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/24-01/6
URBROJ:2178-13-01/1-24-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. donijelo je

PROGRAM **utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika koje obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šuma i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U proračunu Općine Podcrkavlje u 2025. godini predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 115.000,00 EUR, a koristit će se za realizaciju: program 2005 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 5.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/24-01/7
URBROJ: 2178-13-01/1-24-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13, 65/17., i 14/19.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine donosi

P R O G R A M
korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu, sve sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

U Proračunu Općine Podcrkavlje za 2025. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 5.000,00 EUR (pozicija-11, ostali prihodi od nefinancijske imovine – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru), a koristit će se za poslove vezane za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podcrkavlje – Program: Prostorno planska dokumentacija – 13.000,00 EUR.

- *Aktivnost: A100017 – Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Podcrkavlje – planirana u visini 13.000,00 EUR.*

Razlika sredstava namirit će se iz općih prihoda i primitaka i tekućih pomoći ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna ukoliko izdaci budu veći od primitaka.

Ukoliko primici budu ostvareni u iznosu većem od rashoda, kako je i planirano, Općinski načelnik će ista namijeniti za rashode sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 3.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/24-01/8
URBROJ: 2178-13-01/1-24-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 10 .stavka 3., a u svezi s člankom 4. stavkom 3. i člankom 5. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18.,7/20. i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih
u Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje u 2025. godini

Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica lokalnoj samouprave dužna je osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u samom proračunu sa svaku godinu, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 140,00 EUR za predstavničko tijelo jedinice samouprave koja ima do 3000 stanovnika.

Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Podcrkavlje za 2025. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od **2.000,00 EUR**, **Aktivnost A10005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA**.

Članak 3.

Raspored sredstava iz prethodnog članka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 140,00 EUR godišnje.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se naknada u visini 10% većoj od iznosa sredstava predviđenih po svakom vijećniku.

Članak 5.

Sukladno članku 2. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njezinih članova, kako slijedi:

Naziv političke stranke - skraćeni naziv-	Ukupan broj članova OV	Žene	Muškarci	Ukupna sredstva prema broju članova OV izražena u EUR – ima
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA- HDZ	9 vijećnika	3	6	1.302,00
DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA	4 vijećnika	1	3	574,00
UKUPNO	13 vijećnika	4	9	1.876,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke i to:

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	HR3623600001400498138
DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA	HR4523400091110805686

Sredstva se isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima i istovremeno svakoj političkoj stranci na način da se planirana sredstva iz članka 5. ove Odluke dijele na četiri (4) kvartala.

Članak 7.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/24-01/9

URBROJ: 2178-13-01/1-24-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21 i 114/22), sukladno članku 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19., 114/22. i 155/23.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine, donijelo je

PROGRAM financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje sustava civilne zaštite za 2025. godinu po aktivnostima kako slijedi:

PROGRAM 2008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	PRORAČUN ZA 2025. GODINU
<i>Aktivnost A100032</i> SUFINANCIRANJE DOBROVLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	40.000,00
<i>Aktivnost A100067</i> INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POTROJBE	1.000,00
<i>Aktivnost A100068</i> RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	5.650,00
UKUPNO:	46.650,00

Članak 2.

Sveukupno za Program financiranja sustava civilne zaštite Općine Podcrkavlje za 2025. godinu planirana sredstva iznose **46.650,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Sustav za financiranje vatrogasne aktivnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva osigurava se u Proračunu Općine sukladno članku 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19., 114/22. i 155/23.)

Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Podcrkavlje dužno je dostaviti godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava općini sukladno članku 111. stavku 8. Zakona o vatrogastvu, najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine.

Članak 4.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA : 400-02/24-01/10
URBROJ : 2178-13-01/1-24-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 102/17 i 32/19), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ br. 82/13, 148/13 115/18, 52/21, 83/22 i 152/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br, 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj 27. studenog 2024. godine donijelo je

ODLUKU o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja na području Općine Podcrkavlje, a kojih su se dužni pridržavati posjednici životinja.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

- 1. domaće životinje** su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe,
- 2. držanje domaćih životinja** podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,
- 3. posjednik domaćih životinja** je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik/čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Članak 3.

Domaćim životinjama smatraju se:

- kopitari (konji, mazge, magarci i mule)
- papkari (goveda, ovce, koze i svinje)
- perad (kokoši, pure, guske, patke i ostala perad)
- glodavci (kunići i ostali)

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce), te napuštene i izgubljene životinje čije je držanje i zbrinjavanje regulira posebnom Odlukom.

II. UVJETI DRŽANJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 4.

Posjednik domaće životinje (u daljnjem tekstu: posjednik) može držati na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti i samovoljno napustiti.

Životinje iz članka 3. ove Odluke moraju se držati u uvjetima i objektima izgrađenim za tu svrhu. Ti objekti moraju ispunjavati sanitarno tehničke i higijenske uvjete.

Članak 5.

Na području Općine Podcrkavlje unutar građevinskog područja (izgrađeni i neizgrađeni dio) dozvoljeno je držanje domaćih životinja u zdravstveno terapijske ili rekreativno sportske svrhe.

Članak 6.

Posjednici životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti i pojit i osigurati im potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

Članak 7.

Uvjeti i način držanja domaćih životinja na području Općine Podcrkavlje izvan granica građevinskog područja naselja određeni su općim odredbama Prostornog plana općine Podcrkavlje.

Članak 8.

Domaće životinje mogu boraviti na ispaši na poljoprivrednim i šumskim površinama koje su u vlasništvu ili zakupu, te pod nadzorom vlasnika ili posjednika životinje.

Članak 9.

Domaće životinje na području Općine Podcrkavlje mogu se kretati prometnicama samo pod nadzorom vlasnika ili posjednika.

Članak 10.

Posjednik domaćih životinja koje su se kretale prometnicama na području Općine Podcrkavlje dužan je očistiti onečišćenje izmetom koje su domaće životinje ostavile na prometnicama.

Članak 11.

Nastambe i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

III. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

Članak 12.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja komunalni redar Općine Podcrkavlje, te sanitarna, veterinarska i stočarska inspekcija prema svojim nadležnostima.

U provođenju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- donositi pismena i usmena rješenja (naloge) radi uklanjanja nedostataka utvrđenih nadzorom
- zabraniti držanje domaćih životinja (privremeno ili trajno)
- izdati obavezni prekršajni nalog

- naplatiti novčanu kaznu
- poduzimati sve potrebne radnje i mjere radi provođenja ove Odluke.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Novčanom kaznom u iznosu od 265,00 EUR-a kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 135,00 EUR-a fizička osoba, obrtnik, a 70,00 EUR-a fizička osoba za učinjeni prekršaj ako postupa protivno odredbama članka: 4.,5.,6.,7.,8.,9.,10. i 11. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 322-01/24-01/5

URBROJ: 2178-13-01/1-24-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 27. studenog 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu** **Općine Podcrkavlje za 2023. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje prihvata Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 406-01/22-01/191
URBROJ: 2178-13-01/1-24-4

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE
Općinski načelnik

KLASA: 406-01/22-01/191
URBROJ: 2178-13-02/1-24-3

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
PODCRKAVLJE
ZA 2023. GODINU**

Podcrkavlje, rujan 2024.

UVOD

Općina Podcrkavlje po peti puta izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od godinu dana (dalje u tekstu: izvješće za 2023.) ovaj puta za 2023. godinu odnosno za Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu, donesenog na sjednici Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje .

Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. do 2025. godine („Narodne novine“ 96/19.) definirala je sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom načela upravljanja državnom imovinom kako slijedi:

- načelo odgovornosti; osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima;
- načelo javnosti; osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom, te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljanju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom
- načelo ekonomičnosti; radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva,
- načelo predvidljivosti; upravljanje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare, članove trgovačkih društava itd. Predvidljivost upravljanja imovinom ostvaruje se načelom jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima.

Općina Podcrkavlje uvažavajući sva prethodno navedena načela upravljanja postupka sukladno njima te izrađuje sve potrebne akte, šalje na uvid i donošenje.

Plan sadrži obvezne podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u svezi sukladno Uredbi o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14.) Plan upravljanja za 2023. godinu odredio je kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine.

Godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje navedeni u planu upravljanja za 2023. godinu su:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Podcrkavlje,
2. godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
3. godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
4. plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Podcrkavlje
5. godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata,
6. plan rješavanja imovinsko – pravnih odnosa
7. godišnji plan vođenja registra imovine
8. godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Do stupanja na snagu novog Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18) važećim Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („NN broj 94/13., 18/16., 89/17., 52/18 i 112/18) utvrđeni su bili dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom kako na državnoj tako i na lokalnoj razini a to su :

- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje,

- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020.-2024. godine definirani su dugoročni ciljevi upravljanja imovinom Općine Podcrkavlje. Strateški ciljevi definiraju se godišnjim planovima koje donosi Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje za jednogodišnje razdoblje, na način da se njima definiraju kratkoročni ciljevi, planiraju i izvedbene mjere, odnosno specificiraju aktivnosti za ostvarenje dugoročnih ciljeva, kako i određuju smjernice upravljanja pojedinim pojavnim oblicima imovine, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja te učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, uvažavajući pri tome gospodarski, socijalni, pravni i društveno – ekonomski aspekt.

Izvješće za 2023. godinu prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Slijedom navedenog izrada svi plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata u nadležnosti su Općine Podcrkavlje, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2023.godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom predstavlja važan interes radi očuvanja vrijednosti imovine i zaštite interesa lokalne zajednice. Pri tome je bitna i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine kojom Općina raspolaže i na kakav način upravlja njom. Iskorak u odnosu na dosadašnji način upravljanja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Podcrkavlje izradila je i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje 2020.do 2024. godine, Plan upravljanja imovinom za 2017. godinu, Plan upravljanja za 2018., 2019., 2020., 2021.,2022., 2023. i 2024. godinu. Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Stoga su započete aktivnosti na uspostavi Registra imovine koji će se kroz buduće razdoblje stalno ažurirati, a radi transparentnosti će po izradi biti objavljen na web stranicama Općine Podcrkavlje. To je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navodi u Strategiji. Formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Podcrkavlje raspolaže.

Planirani prihodi upravljanja općinskom imovinom ostvareni su prema sljedećem: Izvod iz Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu:

- prihodi od nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 32.241,82 EUR-a
- prihodi od financijske imovine ostvareni u iznosu od 1.336,19 EUR-a
- prihodi od prodaje materijalne imovine ostvareni u iznosu od 0,00 EUR-a
- prihodi od prodaje građevinskih objekata ostvareni u iznosu od 0,00 EUR-a

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU I SUVLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE opisani su udjeli u vlasništvu trgovačkih društava, a stanje na dan 31. prosinca 2023. godine prikazuje se iz pregleda vlasničkih udjela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Brodsko-posavske županije:

- **DILJ GORA d.o.o.**, OIB: 86620150004, Trg 108. brigade ZNG br.11, Podcrkavlje
Temeljni kapital: 2.650,00 EUR-a
Iznos vlasničkog udjela Općine Podcrkavlje: 2.650,00 EUR-a
Postotak vlasništva: 100%
Aktiva na dan 31.12. 2023. godine: 45.639,29 EUR-a
Broj zaposlenih: 7
Iznos ostvarenih prihoda: 129.471,12 EUR-a

- **POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.**, OIB: 51975721232, Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod,
 Temeljni kapital: 143.685,73 EUR-a
 Iznos vlasničkog udjela: 3.290,46 EUR-a
 Postotak vlasništva: 2,28%
 Aktiva na dan 31.12.2023. godine,: 28.308,65 EUR-a
 Broj zaposlenih: 0
 Iznos ostvarenih prihoda: 1.958,11 EUR-a

- **VODOVOD d.o.o.**, OIB: 80535169523, Nikole Zrinskog 25, Slavonski Brod
 Temeljni kapital: 10.573.004,17 EUR-a
 Iznos vlasničkog udjela: 190.178,51 EUR-a
 Postotak vlasništva: 1,80 %
 Aktiva na dan 31.12.2023. godine: 95.515.985,13 EUR-a
 Broj zaposlenih: 176
 Iznos ostvarenih prihoda: 9.901.427,37 EUR-a

Tijekom 2023. godine Općina Podcrkavlje je u okviru upravljanja svojim vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala je sljedeće poslove;

- Prikupljala izvješća o poslovanju trgovačkih društava
- Popunjavala i ažurirala registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća,

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu propisane su mjere unaprjeđenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Općine Podcrkavlje.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE : Općina Podcrkavlje vlasnik je jednog poslovnog prostora kojeg koristi Hrvatska pošta u svojstvu zakupnika, dok su ostali prostori kao što su društveni domovi, objekti uz sportska igrališta na raspolaganju lokalnom stanovništvu za korištenje pod uvjetima koji su propisani donesenim odlukama od strane Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

Mjesni domovi također su na korištenju lokalnom stanovništvu sukladno odredbama Odluke Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE: nije bilo prodaje, zakupa , ali se kupilo zemljište označeno kao k.čbr. 236/2, k.o. Podcrkavlje, opisano kao livada Dračica u Kiševinama.

NERAZVRSTANE CESTE : asfaltirala se nerazvrstana cesta Faza II prema groblju u Donjem Slatiniku.

PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu, sukladno odredbama Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2020. do 2024. godinu određeno je da Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Podcrkavlje budu stavljene u funkciju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Nije bilo prodaje nekretnina u vlasništvu Općine, ali se dalo pravo služnosti za investicije razvoja javne infrastrukture.

Proračunskim sredstvima u 2023. godini (Program 2005 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture) izrealiziralo se sljedeće : izgradila se rampa osobama smanjene pokretljivosti, postavila se

umjetna trava za nogomet na igralištu u Podcrkavlju, postavljene su solarne ploče na zgradu NK Podcrkavlje, u naselju Kindrovo izgrađena je sjenica u krugu društvenog doma, asfaltirana je nerazvrstana cesta II Faza prema groblju u Donjem Slatiniku, napravljen je parking u naselju Tomica kod mjesne Crkve Sv. Ružarije, rekonstruirala se i nadogradila zgrada javne i društvene namjene – sportski objekt u naselju Podcrkavlje, društveni domovi uređivali su se svaki po svojoj potrebi.

GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina Podcrkavlje još je 2017. godine započela s izradom registra imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom, Svjesni činjenice da je njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji proces koji se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom, Općina Podcrkavlje nastavlja kontinuirano raditi na ažuriranju podataka vezanih za imovinu, kako popis imovine, tako i nastojanja da se riješe komplicirani imovinsko-pravni odnosi u korist Općine Podcrkavlje, a koji će dovesti do stanja „čistog“ vlasništva na nekretninama.

GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Podcrkavlje na svojim službenim stranicama imala je obvezu objavljivati: opće akte koje donosi, a sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje ustrojila je vlastite „Službene novine Općine Podcrkavlje“, gdje je objavljivala nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću te godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća, zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća te službene dokumente usvojene na tim sjednicama. Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Podcrkavlje kao i na web stranici proracun.hr zainteresiranoj javnosti omogućio se uvid u rad Općine Podcrkavlje te povećala transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18. i 155/23), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08, 38/09., 153/09., 143/12, 152/14., 81/15 i 94/17), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.), te članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18, 07/20 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje, na 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2025. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18. i 155/23) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.)

Članak 2.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2025. godine određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Podcrkavlje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Sadržaj Plana upravljanja, podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, usklađeni su s obveznim sadržajem propisanim Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14.).

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za iduću godinu, donosi se do 30. studenog tekuće godine.

Za provođenje Odluke zadužen je Jedinствeni upravni odjel.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 406-01/24-01/204
URBROJ: 2178-13-01/1-24-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE
PLAN UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE PODCRKAVLJE
ZA
2025. GODINU

Listopad, 2024.

S A D R Ž A J

1. UVOD
 - 1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.4. NERAZVRSTANE CESTE
 - 1.5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.6. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ INFRASTRUKTURNE PROJEKTE
 - 1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE
 - 1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH ZA SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO ONA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA IMOVNOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

1. UVOD

Općina Podcrkavlje sedmi put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje (dalje u tekstu: Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg Plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ 52/18 i 155/23)

Plan upravljanja imovinom određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Podcrkavlje
- godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- godišnji plan upravljanja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz rješavanje infrastrukturnih projekata

1.1 Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Podcrkavlje

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Podcrkavlje važna su za zapošljavanje, doprinose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje koja se odnosi na trgovačka društva u suvlasništvu Općine je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine kao suvlasnika trgovačkog društva.

Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Podcrkavlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Podcrkavlje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljana od strane trgovačkih društava
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprava trgovačkih društava u suvlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni upitnik, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Općina Podcrkavlje ima udjele u vlasništvu u poduzećima:

- VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod (1,80%)
- POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod (2,28%)
- DILJ GORA d.o.o. Podcrkavlje (100 %)

Vodovod d.o.o. Slavonski Brod osnovan je sa ciljem obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe. Temeljni kapital iznosi *10.573.004,17 EUR-a*.

Svi osnivači su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Predsjednik Damir Vinčazović, Ulica Augusta Cesarca 76 C, Slavonski Brod
- Zamjenik predsjednika Domagoj Vukšić, Ulica Rozinka 21, Slavonski Brod,
- Član Tomislav Odošić, Ulica Vjekoslava Klaića 27, Slavonski Brod,
- Član Dea Tuličić, Ulica Radničko naselje 55, Slavonski Brod,
- Član Matej Pudić, Ulica Stjepana Radića 36 D, Slavonski Brod

Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod osnovano je sa ciljem obavljanja izdavačke i kinoprikazivačke djelatnosti, agencijske poslove i trgovine na velike i malo.

Temeljni kapital iznosi: *143.685,73 EUR-a*,

Osnivači društva su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Predsjednik Mijo Belegić, Dubočac 23, Bebrina,
- Član Slavko Jurinjak, Svetoga Marka 76, Trnjani,
- Član Drago Mihelčić, Matije Gupca 39, Trnjani,
- Član Marija Kovačević, Pavleka Miškine, Slavonski Brod,
- Član Izabela Belić, Naselje Slavonija I/11, Slavonski Brod

Dilj Gora d.o.o. Podcrkavlje, Trg 108. brigade ZNG 11 osnovano je s ciljem obavljanja uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Temeljni kapital iznosi: *2.650,00 EUR-a*

Osnivač društva je OPĆINA PODCRKAVLJE.

Nadzorni odbor čine:

- Predsjednik Vinko Čavčić, Grabarje 2 A
- Zamjenica predsjednika Marija Pandurić, Čavlički kraj 24, Podvinje
- Član Vlado Krpota, Tomica, Ulica Svete Ružarije 18

Ustanova

Općina Podcrkavlje osnivač je ustanove Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ u Podcrkavlju.

1.2. Godišnji Plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Poslovni prostori su prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15., 112/18) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje su sljedeći:

- Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu za zakup ili prodaju.
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Podcrkavlje, temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podcrkavlje, ima zaključen Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa Hrvatskom poštom, za poslovni prostor površine 44,23 m². Cijena zakupa iznosi 0,13 eur-a/m². Zakupnik snosi troškove režijskih troškova.

1.3. Godišnji Plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Podcrkavlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Podcrkavlje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.4. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 04/23. i 133/23) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva lokalne samouprave niti se na njom mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno posebnim

propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama kojom se uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Podcrkavlje, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Općina Podcrkavlje ustrojila je i registar nerazvrstanih cesta koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje.

1.5. Godišnji plan upravljanja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Prema odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22.) koji je stupio na snagu u siječnju 2023. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju se financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportskih djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. Velikog nogometa, duljine od 90 do 120 metara i širine od 45 do 90 metara sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima,
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Podcrkavlje:

1. Zakon o sportu („NN“ broj 141/22)
2. Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava („Narodne novine“ broj 13/14)

3. Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja („Narodne novine“ 46/14., 9/17.)
4. Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, od 2019. godine
5. Odluka o načinu raspolaganja, upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „, br. 18/16)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju („NN“ broj 25/19.) objavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije. Postupci revizije provedenu su od 3. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15 i 94/17) smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Stupanjem na snagu Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18. i 155/23) prema članku 74. istoimenog Zakona prestao je važiti Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („ Narodne novine“ broj 94/13, 18/16 i 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske osim odredbi glave VIII, članka 60.- 64 Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („ Narodne novine „, br. 94/13, 18/16 i 89/17 – Odluka ustavnog suda Republike Hrvatske) te ostaju na snazi do stupanja na snagu Zakona kojim se uređuje vođenje Središnjeg registra državne imovine.

Općina Podcrkavlje upravlja trima nogometnim igralištima izgrađenim u naseljima Tomica, Podcrkavlje i Brodski Zdenci.

Sadašnja vrijednost nogometnih igrališta prema evidenciji iznosi 228.118,32 EUR-a.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima jedinica lokalne samouprave nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobite djece u mladeži u bavljenje nogometom,

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Podcrkavlje će:

- Voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti i s drugim potrebnim podacima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu,
- Popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.
- Upisati nogometna igrališta u vlasništvo Općine Podcrkavlje u evidenciju imovine, te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine, te evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama.
- Kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta
- Analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s

upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti.

- Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja.
- Utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja, te poduzimanja mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjenja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnim igralištima	Ustrojiti evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • Nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • Obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu općine te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • Ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem • Podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i evidenciji imovine su usklađeni • U zemljišnim knjigama i katastru upisano je vlasništvo odnosno posjed
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim	Jedinica lokalne samouprave normativno će urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja, te izvještavanja o

igralištima		<p>upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja • Donijet će se godišnji plan upravljanja nogometnim igralištem u sklopu godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> • Nogometno igralište koristi se za predviđenu namjenu • Analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja i upravljanja nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • Propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima • Uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem i zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja nogometnim igralištima

1.6. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit upravljati svojim nekretninama tako da su one nekretnine koje su potrebne općini budu stavljene u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

U 2025. godini i dalje se nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- postupanja po postojećim zahtjevima na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje:

- zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava za osnivanje prava služnosti, prava građenja i slično (primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode, HEP i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture
- zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu Podcrkavlje u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Podcrkavlje prodaje se u pravilu temeljem javnog natječaja. Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i to po tržišnoj cijeni jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog napretka njezinih građana.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati neposredno pogodbom po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50 % površine planirane građevne čestice.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja s lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi kojoj je potrebno zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Nakon ispunjenja uvjeta za prodaju nekretnina raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina za koje Općina zaprimi zahtjev zainteresiranih potencijalnih kupaca radi otkupa tijekom 2025. godine.

Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja.

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“ broj 52/18., 52/19 i 30/21.) Jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskegi ciljevi: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskegi resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano uz izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu Jedinica lokalne samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih i drugih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje Jedinice lokalne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnina na kojima postoji suvlasništvo ili zajedničko vlasništvo.

Novi infrastrukturni projekti Općine Podcrkavlje za 2025. godinu bit će utvrđeni prijedlogom Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. te će se tada, uvidom u postojeće činjenično stanje utvrditi potreba za rješavanjem imovinsko pravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte.

1.8. Godišnji plan vođenja registra imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja imovinom je uspostava registra imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvarivati internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Općina Podcrkavlje je krajem 2017. godine započela sa izradom Registra imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koje se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom.

Ključna smjernica vođenja Registra imovine je stvaranje pretpostavki za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojava oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18.) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20.) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Podcrkavlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu čim dostava podataka u registar bude omogućena.

1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranih javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15. i 69/22) Općina Podcrkavlje na svojim službenim Internet stranicama ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Podcrkavlje zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Podcrkavlje te povećava se transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

2.Strateško usmjerenje upravljanja općinskom imovinom

Strateško usmjerenje Općine Podcrkavlje sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17. i 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

Misija Općine Podcrkavlje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje s ciljem ostvarivanja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

Vizija Općine Podcrkavlje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, temeljno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

3.Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („NN“ broj 123/17. i 151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarivanje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podcrkavlje utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Strateški cilj – učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje prema načelu pažnje dobrog gospodara

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinice lokalne samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi bit će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koje se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Posebni cilj 1.1 Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Posebni cilj 1.2 – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podcrkavlje kao suvlasnika trgovačkog društva

Posebni cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

Posebni cilj 1.4 – Usklađenje i kontinuirano predlaganje i donošenje novih akata

Posebni cilj 1.5 – Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije i općinske imovine kojom upravlja Općina Podcrkavlje

Poseban cilj 1.6 – Priprema, realizacija i izvještavanja o primjeni akata strateškog planiranja

Poseban cilj 1.7. – Razvoj ljudskih resursa, informacijsko – komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podcrkavlje

Poseban cilj 1.1. – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravljanja Općine Podcrkavlje putem prodaje
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa odnosno najma

Poseban cilj 1.2. – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podcrkavlje kao suvlasnika trgovačkog društva provodit će se putem sljedećih mjera:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvom u suvlasništvu Općine Podcrkavlje
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkog društva u suvlasništvu Općine Podcrkavlje.

Poseban cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost provodit će se putem sljedeće mjere:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina
- izrade baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina

Poseban cilj 1.4. -Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata provodit će se putem sljedeće mjere:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom

Poseban cilj 1.5 – ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podcrkavlje provodit će se putem sljedećih mjera:

- funkcionalna uspostava registra imovine
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine

Poseban cilj 1.6 – priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja provodit će se putem sljedeće mjere:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
- Područje upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom



Poseban cilj 1.7. – razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podcrkavlje provodit će se putem sljedećih mjera:

- strateško upravljanja ljudskim resursima
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije
- poboljšanje financijskog upravljanja

Poseban cilj Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podcrkavlje važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje 2020. – 2024.

KLASA : 406-01/24-01/204

URBROJ : 2178-13-02/1-24-2



GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
2025.G. – 2027.G.
OPĆINA PODCRKAVLJE

SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	3
2. UVOD	4
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	3
3.1. Utjecaj klimatskih promjena	4
3.2. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku - 2024.	5
3.3. Ekstremne temperature (toplinski valovi)	6
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE	7
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	7
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	7
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	8
4.1.3. Konačna procjena štete	9
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	10
4.1.5. Žurna pomoć	10
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	12
5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	12
6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda	13
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	14
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	14
6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	15
6.3.1. OSTALE AKTIVNOSTI	16
6.3.2. Edukacija	16
6.3.2.1. Informativno - edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda	15
6.3.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	18
6.3.4. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	19
6.3.5. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	20
7. IZVORI FINANCIRANJA	25
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	25
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	25
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	25
7.4. Izvješća, registar šteta i nadzor	25

UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Podcrkavlje pravodobno dopunjava postojeći plan /odnosno isti će po potrebi u cijelosti revidirati kako bi se unaprijedio sustav odgovora na prirodne nepogode u skladu sa mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu. Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
10	ostale pojave koje bitno utječu na živote

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini proglašena je sljedeća prirodna nepogoda:

1. Suša – dana 23. rujna 2024. godine župan Brodsko-posavske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2024. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kapanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-01/24-11/10, UR.BROJ: 2178-04-02/03-24-1).

Prijavljena je ukupna šteta u iznosu 140.000,00 EUR-a.

Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iz sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda kao što su tuča, poplave itd., njihova pojavnost ne može se isključivo vezati za klimatske promjene, ali bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.¹

¹ Međuvladin panel o klimatskim promjenama definira klimatsku promjenu kao „...svaka promjena u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.“ Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.“ Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.²

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30\text{ °C}$)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

² Prilikom izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama razmatrana su dva klimatska scenarija. Scenarij RCP4.5 koji previđa poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu i RCP. 8.5 kod kojeg se ne predviđaju značajnije mjere ublaženja i prilagodbe. Mjere određene Strategijom prilagodbe oslanjaju se na scenarij RCP4.5, stoga je isti uvršten i u ovaj dokument.

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku - 2024.

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji; od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja. Na svaku od tih pojava svakako imaju utjecaj i klimatske promjene.

Prema Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku utjecaj klimatskih promjena može uzrokovati povećanje rizika od katastrofa na razne načine: mijenjanjem učestalosti i intenziteta prirodnih prijetnji, utječući na ranjivost i mijenjajući područja izloženosti. Rizik od katastrofe povećava se pod utjecajem klimatskih promjena, a istovremeno se pod njihovim utjecajem pojačava intenzitet prirodnih prijetnji i smanjuje otpornost zajednica.³

Ekstremne temperature (toplinski valovi)

U proteklih 60 godina, u Hrvatskoj je svako desetljeće bilo sve toplije pa je ono posljednje (2011. – 2020.) bilo za 1.7 °C toplije u odnosu na prvo desetljeće (1961. – 1970.) odnosno za 1 °C toplije od klimatološkog prosjeka iz 1981. – 2010. Među 10 najtoplijih godina, sedam ih je iz posljednje dekade, a najtoplija je bila 2019. godina dok je 2020. u Hrvatskoj bila četvrta najtoplija. Na globalnoj razini, razdoblje od 2015. – 2020. je najtoplije 6-godišnje razdoblje na Zemlji od kada postoje sustavna meteorološka motrenja. U Republici Hrvatskoj se, prema simulacijama regionalnim klimatskim modelom, ljeti očekuje porast broja vrućih dana (kad je maksimalna temperatura veća od 30 °C), što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).⁴

Ovakvo dugi toplinski valovi osim što izazivaju sušu i time stvaraju značajne financijske štete na usjevima, bitno utječu i na društvo:

- ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom često si ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili su u prijetnji od energetskog siromaštva
- na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba
- raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- otežava radne uvjete za osobe koje rade na otvorenom (npr. radnici u građevini)
- postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo
- veće su mogućnosti smanjenja pitke vode
- jača izoliranost određenih dobnih skupina (npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja)
- događaju se incidenti kada se djeca ostavljaju u vozilima.

Temeljem analize svih prethodnih navoda, kao i činjenice kako se Republika Hrvatska ove godine nosila sa više toplinskih valova koji su počeli sredinom lipnja i uz vrlo kratke prekide trajali do početka rujna, što je za posljedicu imalo i sušu na području Općine Podcrkavlje, te velike štete na usjevima, ali je i bitno utjecalo na kvalitetu života stanovnika u vrlo dugom razdoblju, u nastavku teksta fokus će se staviti najviše na ekstremno visoke temperature, jačanje otpornosti i razvijanje svijesti građana.

³ Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024. godina

⁴ Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030.

POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁵ provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
 - b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
 - c) zemljišta ([prilog 2](#))
 - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
 - e) šume ([prilog 2](#))

⁵članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- f) stoku ([prilog 2](#))
 - g) ribe ([prilog 2](#))
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
 - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenicima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

1. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je 2021. godine usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća kojom se analizirao sustav i temeljem kojeg su se ocijenile njegove potrebe.

Ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).

- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,

- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije)
 - podizanje svijesti stanovništva (s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
 - dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode
 - u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja.
 - u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija
 - u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.).
 - suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).
- Moguća preventivna sredstva za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

2. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Brodsko-posavska županija svoj razvoj sustava temelji na kvalitetnoj i sustavnoj vertikalnoj i horizontalnoj suradnji sa svim dionicima, što posebno uključuje razvoj suradnje kroz:

- nadležna tijela na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode.

Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Podcrkavlje i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Podcrkavlje donijela je Provedbeni program Općine Podcrkavlje za razdoblje 2021. – 2025. godine,

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Podcrkavlje je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine⁶.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima odvija se:

- kroz poticanje sudjelovanja i savjetovanja sa raznim dionicima prilikom izrade raznih stručnih dokumenata koji su podloga za razvoj sustava.

U 2021. godini izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća, za čije potrebe je osnovana radna skupina u koju su bili uključeni dionici iz raznih područja kako bi svojim znanjem i iskustvom pridonijeli kvaliteti procjene.

U području ekstremnih temperatura potrebno je uključiti razne dionike kako bi se smanjile posljedice od dugih toplinskih valova. U skladu sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa posebno će se poticati suradnja sa nadležnim tijelima i ostalim stručnjacima u sljedeće svrhe:

- poticanje „ozelenjivanja okoliša“, dizajn zgrada (primjerice, povećanje zasjenjivanja, orijentacije i izolacije zgrada) i povećanje energetske učinkovitosti
- kako bi se smanjio rizik od ekstremnih temperatura, posebice od nastanka tzv. „toplinskih otoka“ u urbanim sredinama, promicati očuvanje i razvoj zelene i plave infrastrukture poput parkova, drvoreda, odnosno vodenih tokova u gradskim i ruralnim područjima, kao i mreže zaštićenih područja i područja ekološke mreže

⁶ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

- kako bi se ojačala opća pripremu za ekstremne temperature i ojačala svijest:
- poticati će se komunikacija sa nadležnim institucijama, stručnjacima kao i udrugama na lokalnim razinama o mogućim rješenjima za ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom koje si vrlo često ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili zbog socijalnih okolnosti postoji prijetnja od energetskog siromaštva kao i za osobe na koje toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući njihovo zdravstveno stanje (npr. osobe koje imaju multiplu sklerozu),
- jačati svijest poslodavaca o potrebi prilagodbe radnih uvjeta posebno za radnike na otvorenom
- jačati svijest nadležnih tijela koja odobravaju razna događanja, kao i organizatora kako tijekom toplinskih valova postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, kao i dodatnom opterećenju službi u slučaju incidenta
- jačati svijest svih građana kako tijekom toplinskih valova postoji značajno opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- jačati svijest građana o razumnom trošenju vode
- jačati svijest građana kako tijekom toplinskih valova jača socijalna izoliranost određenih dobnih skupina (npr. stariji građani i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja).
- jačati svijest građana da ne smiju djecu ostavljati u vozilima.

OSTALE AKTIVNOSTI

Ostale aktivnosti

Općina Podcrkavlje već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

2.1.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

2.1.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Podcrkavlje će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁷	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

⁷ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Poderkavlje će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁸ Općina Podcrkavlje će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁹

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.¹⁰

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava

U terminskom planu pružen je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

⁸ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

⁹ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

¹⁰ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

3. AKTIVNOST	4. OKVIRNI TERMINSKII PLAN	5. OKVIRNI IZNOSI
<p>6. Izvršenje strateških ciljeva određenih Planom razvoja koji su usmjereni na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.</p> <p>7.</p>	<p>8. 2022. – 2027.</p>	<p>9. Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna.</p>
<p>10. Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)</p>	<p>11. U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.</p>	<p>12. Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.</p>
<p>13. Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.</p>	<p>14. 2025.</p>	<p>15.</p>
<p>16. Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.</p>	<p>17. 2025.</p>	<p>18.</p>
<p>19. Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama</p>	<p>20. 2025.</p>	<p>21. Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.</p>
<p>22. Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama</p>	<p>23. 2025.</p>	
<p>24. U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.</p>	<p>25. 2025.</p>	<p>26.</p>
<p>27. Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda</p>	<p>28. 2025.</p>	
<p>29. Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:</p>	<p>35. 2025.</p>	<p>36. Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.</p>
<p>30.</p>		
<p>31. -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima</p>		<p>37.</p>
<p>32. -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112</p>		<p>38.</p>
<p>33. -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih</p>		<p>39.</p>
		<p>40.</p>
		<p>41.</p>

34.		42.
		43.
		44.
45. Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:	51. Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode	52. Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
46.		
47. razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.		
48. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama		
49. -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti		
50. -primanja pomoći ili volontiranja		
53. Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	54. 2025.	55.
60. Predstavničko tijelo upoznati s: prioritnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	61. 2025.	56.
62. Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	63. 2025.	57.
64. Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	65. 2025.	58.
66. Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.	67. 2025.	59. Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
68. Budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno	71. 2025.	

da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.		
69.		
70.		
72. Održavanje cestovne kanalske mreže	73. 2025.	74. Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
75. Održavanje kanalske mreže i prijelaza	76. 2025.	
77. Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	78. 2025.	
79. Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	80. 2025.	81. Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
82. Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Podcrkavlje	83. 2025.	84. Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
85. Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	86. 2025.	87. Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
88. Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	89. 2025.	
90. Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	91. 2025.	92.
93. Aktivnosti vezane za smanjenje posljedica od toplinskih udara	94. 2025	95.

IZVORI FINANCIRANJA

Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

Izvori sredstava za razvoj sustava

Financijske mogućnosti ovisit će o dinamici oporavka Republike Hrvatske što će odrediti i dinamiku oporavka proračunskih prihoda.

1. proračun općine
2. europski fondovi

Izvjешća , registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenja izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 7](#))

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći . ([prilog 8](#))

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.¹¹

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

¹¹ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br.7/18, 7/20 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godinu, donijelo je

**ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025.
GODINU**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.



Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 240-01/24-01/2
URBROJ: 2178-13-01/1-24-3

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.**



OPĆINA PODCRKAVLJE
PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U
VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
ZA
2025. GODINU

SADRŽAJ

<i>1. SADRŽAJ</i>	3
<i>2. UVOD</i>	4
<i>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA</i>	3
3.1. Utjecaj klimatskih promjena	4
3.2. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku - 2024.	5
3.3. Ekstremne temperature (toplinski valovi)	6
<i>4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE</i>	7
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	7
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	7
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	8
4.1.3. Konačna procjena štete	9
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	10
4.1.5. Žurna pomoć	10
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	12
<i>5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva</i>	12
<i>6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda</i>	13
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	14
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	14
6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	15
6.3.1. OSTALE AKTIVNOSTI	16
6.3.2. Edukacija	16
6.3.2.1. Informativno - edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda	15
6.3.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	18
6.3.4. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	19
6.3.5. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	20
<i>7. IZVORI FINANCIRANJA</i>	25
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	25
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	25
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	25

UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

4. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
5. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
6. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Podcrkavlje pravodobno dopunjava postojeći plan /odnosno isti će po potrebi u cijelosti revidirati kako bi se unaprijedio sustav odgovora na prirodne nepogode u skladu sa mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

3. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
4. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 7: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
10	ostale pojave koje bitno utječu na živote

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini proglašena je sljedeća prirodna nepogoda:

2. Suša – dana 23. rujna 2024. godine župan Brodsko-posavske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2024. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibirj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kapanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-01/24-11/10, UR.BROJ: 2178-04-02/03-24-1).

Prijavljena je ukupna šteta u iznosu 140.000,00 EUR-a.

Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda kao što su tuča, poplave itd., njihova pojavnost ne može se isključivo vezati za klimatske promjene, ali bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.¹²

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.¹³

Tablica 8. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao

¹² Međuvladin panel o klimatskim promjenama definira klimatsku promjenu kao „...svaka promjena u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.“ Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.“ Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

¹³ Prilikom izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama razmatrana su dva klimatska scenarija. Scenarij RCP4.5 koji previđa poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu i RCP. 8.5 kod kojeg se ne predviđaju značajnije mjere ublaženja i prilagodbe. Mjere određene Strategijom prilagodbe oslanjaju se na scenarij RCP4.5, stoga je isti uvršten i u ovaj dokument.

SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30\text{ °C}$)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku - 2024.

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji; od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja. Na svaku od tih pojava svakako imaju utjecaj i klimatske promjene.

Prema Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku utjecaj klimatskih promjena može uzrokovati povećanje rizika od katastrofa na razne načine: mijenjanjem učestalosti i intenziteta prirodnih prijetnji, utječući na ranjivost i mijenjajući područja izloženosti. Rizik od katastrofe povećava se pod utjecajem klimatskih promjena, a istovremeno se pod njihovim utjecajem pojačava intenzitet prirodnih prijetnji i smanjuje otpornost zajednica.¹⁴

¹⁴ Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024. godina

Ekstremne temperature (toplinski valovi)

U proteklih 60 godina, u Hrvatskoj je svako desetljeće bilo sve toplije pa je ono posljednje (2011. – 2020.) bilo za 1.7 °C toplije u odnosu na prvo desetljeće (1961. – 1970.) odnosno za 1 °C toplije od klimatološkog prosjeka iz 1981. – 2010. Među 10 najtoplijih godina, sedam ih je iz posljednje dekade, a najtoplija je bila 2019. godina dok je 2020. u Hrvatskoj bila četvrta najtoplija. Na globalnoj razini, razdoblje od 2015. – 2020. je najtoplije 6-godišnje razdoblje na Zemlji od kada postoje sustavna meteorološka motrenja. U Republici Hrvatskoj se, prema simulacijama regionalnim klimatskim modelom, ljeti očekuje porast broja vrućih dana (kad je maksimalna temperatura veća od 30 °C), što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).¹⁵

Ovako dugi toplinski valovi osim što izazivaju sušu i time stvaraju značajne financijske štete na usjevima, bitno utječu i na društvo:

- ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom često si ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili su u prijetnji od energetskog siromaštva
- na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba
- raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- otežava radne uvjete za osobe koje rade na otvorenom (npr. radnici u građevini)
- postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo
- veće su mogućnosti smanjenja pitke vode
- jača izoliranost određenih dobnih skupina (npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja)
- događaju se incidenti kada se djeca ostavljaju u vozilima.

Temeljem analize svih prethodnih navoda, kao i činjenice kako se Republika Hrvatska ove godine nosila sa više toplinskih valova koji su počeli sredinom lipnja i uz vrlo kratke prekide trajali do početka rujna, što je za posljedicu imalo i sušu na području Općine Podcrkavlje, te velike štete na usjevima, ali je i bitno utjecalo na kvalitetu života stanovnika u vrlo dugom razdoblju, u nastavku teksta fokus će se staviti najviše na ekstremno visoke temperature, jačanje otpornosti i razvijanje svijesti građana.

POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

¹⁵ Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030.

Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

4. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

5. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

6. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela¹⁶ provode sljedeće radnje:
 - d) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - e) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - f) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

6. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

7. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
8. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok

¹⁶članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

9. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - j) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
 - k) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
 - l) zemljišta ([prilog 2](#))
 - m) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
 - n) šume ([prilog 2](#))
 - o) stoku ([prilog 2](#))
 - p) ribe ([prilog 2](#))
 - q) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
 - r) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).
10. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Konačna procjena štete

7. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
8. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
9. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini

- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
10. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
11. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
12. Prijava konačne procjene štete sadržava:
- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

6. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
7. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
8. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
9. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
10. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

Žurna pomoć

3. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenicima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
4. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

96. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je 2021. godine usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća kojom se analizirao sustav i temeljem kojeg su se ocijenile njegove potrebe.

Ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).

- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natjecajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije)
- podizanje svijesti stanovništva (s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode
- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja.
- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija
- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.).
- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

97. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Brodsko-posavska županija svoj razvoj sustava temelji na kvalitetnoj i sustavnoj vertikalnoj i horizontalnoj suradnji sa svim dionicima, što posebno uključuje razvoj suradnje kroz:

- nadležna tijela na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode.

Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Podcrkavlje i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Podcrkavlje donijela je Provedbeni program Općine Podcrkavlje za razdoblje 2021. – 2025. godine,

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Podcrkavlje je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine¹⁷.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

¹⁷ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

3. smanjenje rizika od katastrofa
4. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima odvija se:

- kroz poticanje sudjelovanja i savjetovanja sa raznim dionicima prilikom izrade raznih stručnih dokumenata koji su podloga za razvoj sustava.

U 2021. godini izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća, za čije potrebe je osnovana radna skupina u koju su bili uključeni dionici iz raznih područja kako bi svojim znanjem i iskustvom pridonijeli kvaliteti procjene.

U području ekstremnih temperatura potrebno je uključiti razne dionike kako bi se smanjile posljedice od dugih toplinskih valova. U skladu sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa posebno će se poticati suradnja sa nadležnim tijelima i ostalim stručnjacima u sljedeće svrhe:

- poticanje „ozelenjivanja okoliša“, dizajn zgrada (primjerice, povećanje zasjenjivanja, orijentacije i izolacije zgrada) i povećanje energetske učinkovitosti
- kako bi se smanjio rizik od ekstremnih temperatura, posebice od nastanka tzv. „toplinskih otoka“ u urbanim sredinama, promicati očuvanje i razvoj zelene i plave infrastrukture poput parkova, drvoreda, odnosno vodenih tokova u gradskim i ruralnim područjima, kao i mreže zaštićenih područja i područja ekološke mreže
- kako bi se ojačala opća priprema za ekstremne temperature i ojačala svijest:
- poticati će se komunikacija sa nadležnim institucijama, stručnjacima kao i udrugama na lokalnim razinama o mogućim rješenjima za ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom koje si vrlo često ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili zbog socijalnih okolnosti postoji prijetnja od energetskog siromaštva kao i za osobe na koje toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući njihovo zdravstveno stanje (npr. osobe koje imaju multiplu sklerozu),
- jačati svijest poslodavaca o potrebi prilagodbe radnih uvjeta posebno za radnike na otvorenom

- jačati svijest nadležnih tijela koja odobravaju razna događanja, kao i organizatora kako tijekom toplinskih valova postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, kao i dodatnom opterećenju službi u slučaju incidenta
- jačati svijest svih građana kako tijekom toplinskih valova postoji značajno opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- jačati svijest građana o razumnom trošenju vode
- jačati svijest građana kako tijekom toplinskih valova jača socijalna izoliranost određenih dobnih skupina (npr. stariji građani i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja).
- jačati svijest građana da ne smiju djecu ostavljati u vozilima.

OSTALE AKTIVNOSTI

Ostale aktivnosti

Općina Podcrkavlje već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

97.1.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

97.1.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Podcrkavlje će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 9: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ¹⁸	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Poderkavlje će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 10: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

¹⁸ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 11: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.¹⁹ Općina Podcrkavlje će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.²⁰

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.²¹

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

¹⁹ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

²⁰ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

²¹ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava

U terminskom planu pružen je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

Tablica 12: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

98. AKTIVNOST	99. OKVIRNI TERMINSKI PLAN	100. OKVIRNI IZNOSI
101. Izvršenje strateških ciljeva određenih Planom razvoja koji su usmjereni na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	103. 2022. – 2027.	104. Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna.
102.		
105. Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.)	106. U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	107. Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
108. Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	109. 2025.	110.
111. Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	112. 2025.	113.
114. Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	115. 2025.	116. Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
117. Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	118. 2025.	
119. U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	120. 2025.	121.
122. Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	123. 2025.	
124. Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja	130. 2025.	131. Nije potrebno osigurati posebna

svijesti građana:

125.

126. -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima

127. -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112

128. -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih

129.

sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

132.

133.

134.

135.

136.

137.

138.

139.

140. Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:

141.

142. razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.

143. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama

144. -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti

145. -primanja pomoći ili volontiranja

146. Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode

147. Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

148. Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj;

149. 2025.

150.

<i>cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.</i>	151.	
	152.	
155. <i>Predstavničko tijelo upoznati s: prioriternim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.</i>	156. 2025.	153.
		154. <i>Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.</i>
157. <i>Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.</i>	158. 2025.	
159. <i>Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.</i>	160. 2025.	
161. <i>Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.</i>	162. 2025.	
163. <i>Budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.</i>	166. 2025.	
164.		
165.		
167. <i>Održavanje cestovne kanalske mreže</i>	168. 2025.	169. <i>Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu</i>
170. <i>Održavanje kanalske mreže i prijelaza</i>	171. 2025.	

172. Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	173. 2025.	<i>djelatnost.</i>
174. Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	175. 2025.	176. Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
177. Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Podcrkavlje	178. 2025.	179. Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
180. Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	181. 2025.	182. Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
183. Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	184. 2025.	
185. Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	186. 2025.	187.
188. Aktivnosti vezane za smanjenje posljedica od toplinskih udara	189. 2025	190.

IZVORI FINANCIRANJA

Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

Izvori sredstava za razvoj sustava

Financijske mogućnosti ovisit će o dinamici oporavka Republike Hrvatske što će odrediti i dinamiku oporavka proračunskih prihoda.

1. proračun općine
2. europski fondovi

Izvešća , registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenja izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 7](#))

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 8](#))

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.²²

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. studenog 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu popisa dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja za 2024. godinu

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu popisa dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja Općine Podcrkavlje za 2024. godinu imenuju se:

1. Marija Pandurić, predsjednik
2. Antonija Metić, član
3. Evica Klindžić, član

Članak 2.

Tijekom mjeseca prosinca 2024. godine *Povjerenstvo* će izvršiti popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja Općine Podcrkavlje sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 406-01/24-07/1

URBROJ: 2178-13-01/1-24-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Izdavač: Općina Podcrkavlje,; Glavni urednik: Tomislav Trtanj – općinski načelnik

Tel: 035/221-109, e-mail: opcina-podcrkavlje@sb.t-com.hr

www.podcrkavlje.hr

Službene novine izlaze po potrebi
