



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PODCRKAVLJE**  
Povjerenstvo za nabavu

KLASA: 351-01/24-01/2  
URBROJ: 2178-13-03/1-24-7  
Podcrkavlje, 20. rujna 2024.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM  
SUBJEKTIMA ( putem web-a, svima)

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

u postupku jednostavne nabave roba -  
Nabava radnih strojeva za održavanje javnih površina na području općine Podcrkavlje

### OPĆI PODACI

#### **1. Podaci o naručitelju:**

Naziv: Općina Podcrkavlje  
Sjedište: Trg 108 brigade ZNG-a 11, 35201 Podcrkavlje  
OIB: 39613161208  
Telefon: 035/221-109

#### **2. Osoba zadužena za kontakt:**

Za postupak nabave:  
Marija Pandurić, univ.mag.iur.  
email: opcina-podcrkavlje@sb.t-com.hr  
tel: 035/221-109

#### **3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Temeljem članka 1. stavka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Podcrkavlje“ 17/23), a sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN ( NN 120/16. i 114/22) naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz članka 76. st.1. ZJN u sukobu interesa u smislu članka 76.,77. i 78. ZJN

#### **4. Dokumentacija u postupku nabave:**

Dokumentaciju čine:

*Poziv na dostavu ponuda, Ponudbeni list i Troškovnik*

### PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

#### **5. Postupak nabave:**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave roba ukupne procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna / 26.544,45 EUR, uz javnu objavu, sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je 16.500,00 EUR

**6. Broj nabave:** JeN 22/24.

**7. Način realizacije nabave:**

Po provedenom postupku sklopit će se ugovor o isporuci roba.

**8. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je detaljno specificiran u troškovniku u dijelu tehničke specifikacije.

Popis dokumentacije:

- Troškovnik
- Ponudbeni list

**9. Mjesto isporuke:**

Podcrkavlje.

#### ODREDBE O ISKLJUČENJU I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**10. Osnove za isključenje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja, podugovaratelja i člana zajednice ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza osim ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ( za sve gospodarske subjekte iz ponude):

**Potvrdu porezne uprave o stanju duga** iz koje je vidljivo kako je gospodarski subjekt ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza.

**11. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave.

Ponuditelj mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva i sposobnosti za kvalitetnu nabavu roba iz predmeta nabave što se dokazuje popisom isporuke roba istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u posljednje 3 godine od godine u kojoj je započeo postupak ove nabave (2023.).

Popis sadrži vrijednosti istih ili sličnih roba, datum i mjesto isporuke i naziv druge ugovorne strane.

U sklopu uvjeta tehničke i stručne sposobnosti dostaviti dokumente propisane točkom 4. c) i d) Tehničkih specifikacija u sklopu Troškovnika

#### ROKOVI

**12. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:**

- **do 25. rujna 2024, (srijeda ) 10,00 sati**, Općina Podcrkavlje, Trg 108 brigade ZNG-a 11, Podcrkavlje, 35201 – bez obzira na način dostave.

Nema javnog otvaranja ponuda

**13. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će donijeti odluku najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka će se dostaviti ponuditeljima elektroničkim sredstvima komunikacija.

#### **14. Rok isporuke roba**

Isporučitelj je obavezan isporučiti robu sukladno Ugovoru u roku 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o isporuci roba.

Isporučitelj roba ima pravo na produljenje roka u slučaju više sile, u slučaju neispunjenja ugovornih obveza naručitelja.

Isporučitelj je dužan podnijeti naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvođenja.

#### **15. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Neosporeni račun naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa od strane Isporučitelja roba.

#### **16. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, u kojem ponuditelj jamči za svoju ponudu je 30 dana od roka za dostavu ponuda.

#### **17. Način izrade ponude**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

1. Ponudbeni list – popunjen, ovjeren i potpisan ( Prilog I ovog Poziva)
2. Troškovnik – popunjen, ovjeren i potpisan
3. Potvrdu porezne uprave za sve gospodarske subjekte u ponudi,
4. Popis isporučenih roba– ovjeren i potpisan
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude, ovjerena zadužnica na iznos od 1.000,00 EUR

#### **18. Način dostave ponude**

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora, uz naziv i podatke o ponuditelju biti naznačeno:

**OPĆINA PODCRKAVLJE**

**Trg 108 brigade ZNG-a 11**

**35201 Podcrkavlje**

Broj nabave: JeN 22/24

Predmet nabave:

Nabava radnih strojeva za održavanje javnih  
površina na području općine Podcrkavlje  
„NE OTVARAJ“

#### **19. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

#### **20. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine ako postoje, te popusti.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive.

### **21. Jezik ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **22. Jamstva za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanje potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od 1.000,00 eura (slovima: tisuću eura) u obliku zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s važećim propisima.

Naručitelj se obvezuje po završetku postupka nabave vratiti zadužnice, preslike pohraniti sukladno važećim zakonskim propisima.

### **23. Primjena propisa**

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Podcrkavlje“ 17/23.)

POVJERENSTVO ZA NABAVU