

Na temelju odredbi članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje ( „Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 07/18 i 07/20. ) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2020. donosi :

**ODLUKU**  
**o službenoj odori i službenoj iskaznici komunalno - poljoprivrednog redara**  
**Općine Podcrkavlje**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se vrsta, oblik, kroj i oznake odore, vrijeme nošenja odore, vođenje evidencije o vrstama, količinama i roku trajanja odore, te način financiranja nabave odore i dodatne opreme komunalno - poljoprivrednog redara u Jedinственном upravnom odjelu Općine Podcrkavlje ( u daljnjem tekstu : komunalno - poljoprivredni redar ).

Ovom Odlukom određuje se oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice komunalno - poljoprivrednog redara.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. ODORA KOMUNALNO - POLJOPRIVREDNOG REDARA**

**Službena odora komunalno - poljoprivrednog redara**

Članak 2.

U obavljanju poslova komunalnog i poljoprivrednog redarstva, komunalno - poljoprivredni redar u obvezi je nositi službenu odoru utvrđenu ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ove Odluke, po prethodnom odobrenju pročelnika/ice Jedinственного upravnog odjela Općine Podcrkavlje , komunalno - poljoprivredni redar u tijeku radnog vremena za pojedine slučajeve ili zbog posebnosti pojedinog oblika posla i nadzora, ne mora nositi službenu odoru.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, komunalno - poljoprivredni redar nosi primjerenu civilnu odjeću i obuću.

Članak 3.

Službena odora komunalno - poljoprivrednog redara je zimska i ljetna.

Ljetnu službenu odoru čine :

- hlače ( muške / ženske )
- suknja
- košulja / majica ( muška/ženska )
- jakna ( muška / ženska )
- remen za hlače ili suknju
- kapa sa šiltom
- torba
- kabanica ( jakna za zaštitu od kiše )

Zimsku službenu odoru čine :

- hlače ( muške / ženske )
- suknja
- košulja / majica ( muška / ženska )
- jakna ( muška / ženska )
- remen za hlače ili suknju
- kapa zimska
- torba
- kabanica ( jakna za zaštitu od kiše )

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele crne boje, a uz zimsku odoru su visoke terenske cipele ( čizme ) crne boje, te gumene čizme i zaštitne rukavice.

### **Oblik i oznake službene odore komunalnog i poljoprivrednog redara**

#### **Članak 4.**

Službena odora komunalno - poljoprivrednog redara klasičnog je oblika i kroja, tamnoplave boje ( zimska i ljetna odora ).

Oznake komunalno - poljoprivrednog redara sastoje se od oznake prepoznatljivosti na službenoj odori.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori komunalno - poljoprivrednog redara nalazi se na prednjoj lijevoj strani jakne, majice i košulje ( strojno izvezeno ili nalijepljeno ) te stoji tekst : **OPĆINA PODCRKAVLJE KOMUNALNO – POLJOPRIVREDNI REDAR.**

Hlače ljetne / zimske su tamnoplave boje.

Suknja ljetna /zimska tamnoplave je boje.

Košulja / majica ljetna je kratkih rukava.

Košulja / majica zimska je dugih rukava.

Jakna zimska / ljetna ( muška/ženska ) tamnoplave je boje.

Remen za hlače ili suknju je kožni, tamne boje.

Kapa sa šiltom tamnoplave je boje, osmerokutnog oblika, gdje se u sredini prednjeg dijela nalazi strojno izvezen ili nalijepljen grb Općine Podcrkavlje.

Kapa zimska tamnoplave je boje bez oznaka.

Torba je kožna ili od poliestera, crne ili neke tamnije boje.

Kabanica ( jakna za zaštitu od kiše ) tamnoplave je boje, gdje na leđima, u sredini stoji tekst fluorescentno žute ili sive boje : **OPĆINA PODCRKAVLJE KOMUNALNO – POLJOPRIVREDNI REDAR.**

### **Vrijeme nošenja odore te vođenje evidencije**

#### **Članak 5.**

Zimska se odora nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik / ica Jedinog upravnog odjela Općine Podcrkavlje, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe i količinom iskazan je u prilogu I. koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. Ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koje koja se izdaje, ime i prezime komunalno - poljoprivrednog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku uz napomenu i mjesto za potpis komunalno - poljoprivrednog redara.

#### Članak 7.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalno - poljoprivrednog redara izdaje se nova službena odora.

#### Članak 8.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom i poljoprivrednom redaru izdati će se nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik / ica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje.

#### Članak 9.

Uporabni rokovi službene odore produžiti će se u slijedećim situacijama :

- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
- za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
- kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci
- u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalno - poljoprivrednog redara

#### Članak 10.

Komunalni i poljoprivredni redar kojemu je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio ako nisu prošli rokovi uporabe.

### **Način financiranja nabave odore**

#### Članak 11.

Troškovi nabave odore i dodatne opreme komunalno - poljoprivrednog redara podmiruju se iz proračuna Općine Podcrkavlje.

### **III. ISKAZNICA I OZNAKA KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARA**

#### Članak 12.

Iskaznica komunalno – poljoprivrednog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, a zaštićuje prozirno plastičnim omotom dimenzije 90,00 x 60,00 mm.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

#### Članak 13.

Prednja strana iskaznice sadrži :

- grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu iskaznice,
- velikim tiskanim slovima natpis Republika Hrvatska, Županija Brodsko – posavska, Općina Podcrkavlje, Jedinostveni upravni odjel,
- naziv : „ SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNO – POLJOPRIVREDNOG REDARA
- mjesto za fotografiju, veličine 28x32, u gornjem desnom kutu iskaznice
- ime i prezime, te OIB nositelja iskaznice malim tiskanim slovima, u donjem lijevom uglu iskaznice

Poledina iskaznice sadrži :

- na sredini iskaznice velikim tiskanim slovima riječ : OVLAŠTENJE te ispod toga tekst ovlaštenja,
- datum izdavanja iskaznice, u donjem lijevom kutu
- mjesto za potpis privremene pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje

#### Članak 14.

Tekst ovlaštenja glasi :

„ Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor, utvrđivati činjenice, nalogati mjere radi primjene i izvršenja propisa od strane fizičkih i pravnih osoba te obavljati druge propisane radnje. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalno – poljoprivrednom redaru omogućiti nesmetano obavljanje komunalno - poljoprivrednog nadzora, a poglavito omogućiti pristup na nekretninu, dati osobne podatke i pružiti druge obavijesti i dokaze te postupiti po nalogu komunalno – poljoprivrednog redara.“

Izgled iskaznice komunalno-poljoprivrednog redara iskazan je u prilogu II. koji je sastavni dio Odluke.

#### Članak 15.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, veličine svakog pregiba 8 x12 cm.

Oznaka komunalnog redara ( u daljnjem tekstu : značka), izrađena je od metala i podloga je mesingana, promjera 55 mm, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, promjera 22 mm, na zrakastoj

podlozi grb je Općine Podcrkavlje obojan. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis „ KOMUNALNO – POLJOPRIVREDNO REDARSTVO „. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je reljefno istaknut tekst „ OPĆINA PODCRKAVLJE „. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata metalna opruga.

Tekst na znački na hrvatskom je jeziku.

#### Članak 16.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, crne boje zajedno sa iskaznicom.

#### Članak 17.

Iskaznicu komunalno - poljoprivrednog redara izdaje pročelnik / ica Jedinog upravnog odjela Općine Podcrkavlje uz suglasnost Općinskog načelnika.

O izdanim iskaznicama i značkama vodi se evidencija od strane Jedinog upravnog odjela Općine Podcrkavlje.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži : ime i prezime komunalno – poljoprivrednog redara kojemu je izdana iskaznica, evidencijski broj, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalno – poljoprivrednog redara te odjeljak za napomenu.

#### Članak 18.

Iskaznica i značka smiju se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalno – poljoprivrednog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalno poljoprivrednog redara.

Svaka zlouporaba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

#### Članak 19.

Komunalno – poljoprivredni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Nova iskaznica ili značka izdati će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka proglašena nevažećom u „ Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije „.

#### Članak 20.

Komunalno - poljoprivredni redar kojemu prestaje radni odnos u Jedinom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje ili je razriješen dužnosti komunalno – poljoprivrednog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, iskaznicu i značku predati neposrednom rukovoditelju.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Komunalno - poljoprivrednom redaru može neposredni rukovoditelj privremeno oduzeti iskaznicu ili značku, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta

optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „ Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije “.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA : 363-04/20-01/7  
URBROJ : 2178/13-01-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing.

Dostaviti :

1. Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije
2. Službena stranica Općine Podcrkavlje – [www.podcrkavlje.hr](http://www.podcrkavlje.hr)
3. Komunalno – poljoprivredni redar
4. Dosje OV
5. Pismohrana