

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/2012 i 130/2013, 19/15 i 119/15) i članka 47. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 04/13), Općinski načelnik donosi:

## O D L U K U

### o proceduri naplate općinskih potraživanja

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procedura/postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Općini Podcrkavlje, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

#### Članak 2.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja:

Redni broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Vođenje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Referent za računovodstvo i financije ili službenik kojeg ovlasti načelnik	Evidencija potraživanja	Po dospijeću
2.	Utvrđivanje dospjelog nenaplaćenog potraživanja	Referent za računovodstvo i financije ili službenik kojeg ovlasti načelnik	Pregled analitičkih kartica i Knjiga izlaznih računa	Po dospijeću
3.	Izdavanje opomena	Pročelnik JUO; Referent za računovodstvo i financije ili službenik kojeg ovlasti načelnik	Opomena	Po dospijeću
4.	Naplata putem obročne otplate	Pročelnik JUO; Općinski načelnik, Referent za računovodstvo i financije ili službenik kojeg ovlasti načelnik	Sporazum o obročnoj otplati duga	Po dospijeću
5.	Naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja	Pročelnik JUO; Općinski načelnik; Vanjski savjetnici	Aktiviranje instrumenta osiguranja plaćanja: zadužnica, mjenica, bankovno jamstvo	Polugodišnje
6.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO; Općinski načelnik; Vanjski savjetnici	Rješenje o ovrsi	Polugodišnje

