

OPĆINA PODCRKAVLJE

12.

Na temelju članka 32. Odluke o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća općine Podcrkavlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 01/06), Jedinствени upravni odjel općine Podcrkavlje utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća općine Podcrkavlje.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća općine Podcrkavlje obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća općine Podcrkavlje i njegove izmjene i dopune («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/01., 04/05., 21/05. i 01/06.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

POSLOVNIK**Općinskog vijeća općine Podcrkavlje
(pročišćeni tekst)****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Općinskog vijeća Podcrkavlje i radnih tijela Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- 1. prava i dužnosti članova Općinskog vijeća**
 - a) prava člana Općinskog vijeća,
 - b) prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća,
 - c) podnošenje prijedloga,
 - d) postavljanje pitanja i
 - e) obavješćivanje.
- 2. konstituiranje Općinskog vijeća**
 - a) sazivanje konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća,
 - b) izbor Mandatne komisije,
 - c) izvješće Mandatne komisije i potvrda mandata članova Općinskog vijeća,
 - d) svečana prisega članova Općinskog vijeća,
 - e) izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja i
 - f) izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
- 3. predsjednik Općinskog vijeća, potpredsjednik Općinskog vijeća i radna tijela Općinskog vijeća**
 - a) predsjednik Općinskog vijeća,

- b) potpredsjednik Općinskog vijeća i
- c) radna tijela Općinskog vijeća.

4. akti Općinskog vijeća

5. način rada Općinskog vijeća

- a) sazivanje sjednice Općinskog vijeća,
- b) utvrđivanje dnevnog reda,
- c) tijek sjednice,
- d) održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća i
- e) odlučivanje.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Prava člana Općinskog vijeća

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća izabrani na višestranačkim i demokratskim izborima na četiri godine stječu prava i dužnosti danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat, nisu opozivi, svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu nastalih obavljanjem svoje dužnosti u skladu s Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Član Općinskog vijeća u zauzimanju stavova o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće samostalan je u odlučivanju i glasovanju.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost niti pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Općinskom vijeću.

Članak 6.

Član Općinskog vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Općinsko vijeće, odnosno

radno tijelo Općinskog vijeća čiji je član.

Član Općinskog vijeća ne može bez opravdanog razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadataka koje mu u okviru samoupravnog djelokruga općine povjeri Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo čiji je član.

b) Prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća

Članak 7.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici Općinskog vijeća, sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i sudjelovati u njihovom radu i odlučivati.

Član Općinskog vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća iako nije član tih tijela, te pravo sudjelovati i njihovom radu ali bez prava odlučivanja.

Članak 8.

Član Općinskog vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Općinskog vijeća ili radnog tijela kojega je član, treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Općinskog vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća da ne može prisustvovati sjednici, obavijest može dostaviti tijelu općinske uprave ovlaštenom za poslove Općinskog vijeća uz navođenje razloga zbog kojih ne može prisustvovati sjednici.

Članak 10.

Ako član Općinskog vijeća neopravdano izostaje sa sjednice ili radnog tijela Općinskog vijeća čiji je član, predsjednik Općinskog vijeća opominje ga pismeno i o tome obavještava političku stranku čiji je vijećnik član.

c) Podnošenje prijedloga**Članak 11.**

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi prijedloge akata iz samoupravnog djelokruga općine i podnositi inicijativu da se na Županijskoj skupštini i Hrvatskom saboru raspravi određeno pitanje. Dana inicijativa je podržana ako se o njoj izjasni natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može predložiti provođenje ankete po određenim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, te predlagati Općinskom vijeću da uputi zahtjeve Hrvatskom saboru za donošenje zakona ili drugih propisa iz njegove ovlaštenosti.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o stanju u pojedinim područjima života iz samoupravnog djelokruga općine,
- o pitanju zakonom utvrđenog nadzora predlagati mjere za ostvarivanje tog nadzora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga općine, na izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća, na rad općinske uprave i organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti da mu službe koje opslužuju Općinsko vijeće pruže stručnu pomoć u izradi prijedloga koji podnosi Općinskom vijeću, kao i u izvršavanju drugih povjerenih mu zadataka.

Član Općinskog vijeća ima pravo koristiti prostorije koje im je općina dužna staviti na raspolaganje za rad i sastanke.

d) Postavljanje pitanja**Članak 13.**

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti objašnjenja i obavijesti od Općinskog načelnika i drugih tijela općine o pitanjima koja se odnose na njihov rad.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od općinskih službi i organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu iz samoupravnog djelokruga kao i o pitanjima koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća postavlja pitanja na samoj sjednici Općinskog vijeća pod točkom dnevnog reda «Pitanja i prijedlozi». Pitanje može postaviti usmeno ili u pismenom obliku.

Prije nego postavi pitanje, član Općinskog vijeća dužan je naznačiti kome je pitanje upućeno.

Ukoliko onaj kome je pitanje upućeno nije u mogućnosti odmah odgovoriti na postavljeno pitanje, dužan je odgovor članu Općinskog vijeća dati na idućoj sjednici Općinskog vijeća ili odgovoriti u pismenom obliku.

Članak 16.

Član Općinskog vijeća može postaviti pitanje isključivo u pismenom obliku između dviju sjednica Općinskog vijeća s točnom naznakom kome je pitanje upućeno, a odgovor na tako postavljeno pitanje može dobiti usmeno na idućoj sjednici Općinskog vijeća ili u pismenoj formi.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je brinuti se o tome da na sva postavljena pitanja budu dati odgovori.

Članak 18.

Pitanja koja postavljaju članovi Općinskog vijeća na samoj sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Članak 19.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici postaviti dopunsko pitanje, te

predložiti da se o predmetu, na koji se pitanje odnosi, provede rasprava na jednoj od narednih sjednica.

Prijedlog za raspravu iz stavka 1. ovog članka, član Općinskog vijeća podnosi na način kako je to propisano odredbama ovog Poslovnika za prijedlog i utvrđivanje dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

e) Obavješćivanje

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ima pravo biti redovito obavješćivan o svakom pitanju o kojem se raspravlja i odlučuje u Općinskom vijeću, te o drugim pitanjima koja su mu potrebna radi obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća, a osobito:

- o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i općinske uprave, te organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu,
- o stanju, problemima i osnovnim zadacima iz oblasti društvenog života koji spadaju u samoupravni djelokrug općine,
- o korištenju i upotrebi imovine općine i radu organizacija kojima je dana na raspolaganje i upravljanje ta imovina i
- o svakom pitanju koje treba biti predmet rasprave na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješća od načelnika općine, te pročelnika općinske uprave i organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu u okviru samoupravnog djelokruga općine, a koji su dužni pružiti mu traženo objašnjenje.

Izvješće se traži u pravilu pismenim putem, a ako se radi o kratkom izvješću može se tražiti i usmeno od odgovarajućeg obnašatelja dužnosti.

Izvješća se daju članu Općinskog vijeća pismeno ili usmeno prema zahtjevu člana Općinskog vijeća.

Članak 22.

Radi što potpunijeg informiranja i obavješćivanja članu Općinskog vijeća se uz materijale o kojima se raspravlja i odlučuje u Općinskom vijeću dostavljaju razni pregledi, te

određeni informativni i dokumentarni materijali.

Član Općinskog vijeća ima pravo da od službe koja opslužuje Općinsko vijeće traži razna dopunska obavješćenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, kao i o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u informativne i dokumentarne materijale koji se prikupljaju u Općinskoj upravi.

Članak 23.

Podatke koji predstavljaju službenu tajnu ili koji nisu za objavljivanje, a do kojih je član Općinskog vijeća došao u obavljanju svoje dužnosti, ne može, a niti smije, saopćiti drugima i dužan je spriječiti mogućnost da takvi podaci budu dostupni drugim osobama.

Članak 24.

Općinski načelnik utvrđuje prigodom dostave materijala na sjednicu Općinskog vijeća koji se materijali smatraju službenom tajnom.

Način rukovođenja materijalom koji se smatra službenom tajnom utvrđuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi općinski načelnik.

III. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

a) sazivanje konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća

Članak 25.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 26.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava najstariji član.

Članak 27.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća ima sljedeći dnevni red:

- Utvrđivanje kvoruma
- 1. Izbor Mandatne komisije,
- 2. Izvješće Mandatne komisije i potvrda mandata članova Općinskog vijeća,
- Utvrđivanje najstarijeg člana Općinskog vijeća koji će preuzeti predsjedavanje sjednicom,
- 3. Svečana prisega članova Općinskog vijeća,
- 4. Izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja
- 5. Izbor predsjednika Općinskog vijeća općine Podcrkavlje.

Članak 28.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj (konstituirajućoj) sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

b) Izbor Mandatne komisije**Članak 29.**

U Mandatnu komisiju bira se predsjednik i 2 člana Općinskog vijeća. Izbor se obavlja javnim glasovanjem.

Prijedlog za sastav Mandatne komisije daje ovlašteni sazivač na temelju konzultacija s političkom strankom koja je na izboru dobila većinu vijećnika ili na temelju međustranačkog dogovora.

Umjesto predloženog predsjednika ili člana Mandatne komisije član Općinskog vijeća može dati svoj prijedlog u obliku amandmana o kojem Općinsko vijeće odmah odlučuje bez prethodne rasprave.

c) Izvješće Mandatne komisije i potvrda mandata članova Općinskog vijeća**Članak 30.**

Mandatna komisija sastaje se odmah nakon izbora i ispituje na osnovi uvjerenja o izboru i izbornih akata, te eventualnih žalbi na provedene izbore svakog pojedinog člana Općinskog vijeća i odlučuje čiji će mandat predložiti Općinskom vijeću na potvrdu, a čiji eventualno osporiti.

O utvrđenom stanju mandata komisija podnosi izvješće i predlaže potvrdu mandata članovima Općinskog vijeća.

Članak 31.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 32.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 33.

Član Općinskog vijeća općine Podcrkavlje ne može istovremeno biti član predstavničkog tijela druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, član Općinskog poglavarstva, pročelnik i djelatnik u upravnim tijelima i službama općine Podcrkavlje, član uprave trgovačkog društva u pretežitom

vlasništvu općine, te ravnatelj ustanove kojoj je općina Poderkavlje osnivač kao i obnašatelj drugih dužnosti propisanih zakonom.

Članak 34.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, no ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća dužna je pri konstituiranju Općinskog vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena za koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član kojem je prestao mandat.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima.

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana

- predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Nakon rasprave o izvješću Komisije za potvrdu mandata, Općinsko vijeće u cjelini potvrđuje mandate svojih članova čiji izbor nije osporen, a zatim prelazi na pojedinačnu raspravu i rješavanje o mandatima članova čiji je izbor eventualno osporen.

Zaključak Općinskog vijeća o odbijanju ili odlaganju potvrde osporenog mandata donosi se u obliku obrazloženja koje se članu Općinskog vijeća dostavlja pismeno.

d) Svečana prisega članova Općinskog vijeća

Članak 38.

Članovi Općinskog vijeća čiji su mandati potvrđeni daju svečanu prisegu u tekstu koji glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Članak 39.

Svečana prisega članova Općinskog vijeća daje se pred predsjedateljem Općinskog vijeća.

Predsjedatelj izgovara tekst Svečane prisege, a članovi Općinskog vijeća kojima je mandat potvrđen izgovaraju riječ *«Prisežem»*.

Nakon čina davanja prisege članovi Općinskog vijeća potpisuju tekst Svečane prisege i predaju tajnici.

e) **Izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja**

Članak 40.

U Komisiju za izbor i imenovanje bira se predsjednik i 2 (dva) člana Općinskog vijeća. Izbor se obavlja javnim glasovanjem.

Prijedlog za sastav Komisije za izbor i imenovanja daje predsjedatelj na temelju konzultacija s političkom strankom koja je na izboru dobila većinu vijećnika ili na temelju međustranačkog dogovora.

Umjesto predloženog predsjednika ili člana Komisije za izbor i imenovanja član Općinskog vijeća može dati svoj prijedlog u obliku amandmana o kojem Općinsko vijeće odmah odlučuje bez prethodne rasprave.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanje u konzultaciji s političkom strankom koja je na izboru dobila većinu vijećnika predlaže kandidata za predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednika Općinskog vijeća.

O kandidatima za obnašanje dužnosti iz stavka 1. ovog članka moguće je i međustranačko dogovaranje.

f) **Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća**

Članak 42.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog člana Općinskog vijeća podržan od 1/3 (jedne trećine) članova Općinskog vijeća.

Izbor iz stavka 1. ovog članka vrši se u pravilu javnim glasovanjem, a izabrani su oni kandidati za koje je glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 43.

Kod izbora dužnosnika glasuje se pojedinačno za svakog dužnosnika.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća i ako je sjednici (konstituirajućoj) nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 44.

Novoizabrani predsjednik Općinskog vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice Općinskog vijeća.

Članak 45.

Na zahtjev jednog člana Općinskog vijeća, ako njegov zahtjev podrži većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća izbor i imenovanje, odnosno razrješenje predsjednika Općinskog vijeća kao i potpredsjednika Općinskog vijeća obaviti će se tajnim glasovanjem.

Članak 46.

Postupkom izbora tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Komisije za provođenje izbora uz još dva člana komisije koju izabire Općinsko vijeće iz redova svojih članova.

Članak 47.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su jednake boje, iste veličine i oblika, a svaki je ovjeren pečatom općine.

Članak 48.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i osobno.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred kandidata za kojeg se glasuje.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se neispunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg kandidata je član Općinskog vijeća glasovao.

Članak 49.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje

predsjednik Komisije za provođenje izbora uz pomoć dvojice članova Komisije.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo uvida u izborni materijal uz nazočnost predsjednika i članova Komisije za provođenje izbora tajnim glasovanjem.

IV. PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA, POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Predsjednik Općinskog vijeća

Članak 50.

Predsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na način i postupak propisan zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće.

U obavljanju predsjedničkih poslova:

1. saziva sjednice Općinskog vijeća i predsjedava sjednicama,
2. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća,
3. prima prijedloge za dnevni red sjednice,
4. utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
5. vodi sjednicu Općinskog vijeća,
6. stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
7. brine se o primjeni Poslovníka Općinskog vijeća,
8. brine se o načelu javnosti rada Općinskog vijeća,
9. potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
10. ostvaruje suradnju s mjesnom samoupravom i zborovima građana radi odlučivanja o inicijativama građana i
11. tumači odredbe Poslovníka u pogledu rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

b) Potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 52.

Potpredsjednika Općinskog vijeća biraju članovi Općinskog vijeća iz reda svojih članova na način i postupak utvrđen zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Članak 53.

U slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

c) Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 54.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i komisije.

Odbori, povjerenstva i komisije su radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 55.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju pitanja o kojima odlučuje Općinsko vijeće, daju Općinskom vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 56.

Radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na četiri godine ili na određeno vrijeme za rješavanje pojedinog pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Naziv, djelokrug rada radnih tijela, njihova ovlaštenja i broj članova utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Predsjednika i članove radnog tijela, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja imenuje Općinsko vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Članak 57.

Radna tijela Općinskog vijeća rade u sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na prijedlog Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća ili na svoju inicijativu.

Na sjednici radnog tijela obvezno prisustvuje predlagatelj akta o kome se raspravlja. On je dužan obrazložiti prijedlog akta i odgovoriti na sva nejasna pitanja.

Članak 58.

Radno tijelo iznosi stavove, sugestije i mišljenja o predmetu na sjednici Općinskog vijeća prije rasprave o tom predmetu.

Stavove radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća iznosi predsjednik ili član koga odredi radno tijelo.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radno tijelo donosi većinom glasova prisutnih na sjednici, uvažavajući činjenicu da na sjednici mora biti prisutna većina od ukupnog broja članova radnog tijela.

Članak 59.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati određene stručnjake radi davanja mišljenja o nekom pitanju koje se raspravlja na sjednici radnog tijela.

U svemu ostalom na rad radnog tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća.

V. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 60.**

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi odluke, naredbe, pravilnike, uputstva, rješenja, zaključke i druge akte sukladno zakonu, Statutu općine i ovom Poslovniku.

Članak 61.

Pravo predlaganja akta ima svaki član

Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Inicijativu za donošenje akta mogu pokrenuti građani putem građanske inicijative i preko mjesnih odbora.

Članak 62.

Prijedlog za donošenje akta kojeg su podnijeli članovi Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća i općinski načelnik upućuje se Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Ukoliko Općinsko vijeće ocijeni da ne postoji potreba za donošenjem predloženog akta, vratit će prijedlog predlagatelju sa svojim mišljenjem i obrazloženjem.

Članak 63.

Ukoliko Općinsko vijeće imenuje radno tijelo za pripremu i razmatranje prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće, radno tijelo dužno je prije iznošenja prijedloga akta na sjednicu Općinskog vijeća razmotriti prijedlog i o istom dati svoje mišljenje i stav.

Članak 64.

Ukoliko je pokrenuta građanska inicijativa za donošenje određenog akta, ovlašteno radno tijelo Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće razmotrit će inicijativu i ukoliko ocijeni da postoji potreba za donošenjem akta, dostavit će zahtjev ovlaštenom tijelu za izradu prijedloga odgovarajućeg akta.

Članak 65.

Sve akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik po odobrenju predsjednika.

Članak 66.

Autentično tumačenje odredaba donesenih akata daje Općinsko vijeće na svojoj sjednici.

Članak 67.

Originalni akti koje donosi Općinsko vijeće trajne su vrijednosti i o njihovom čuvanju brine se općinski načelnik u skladu s odredbama zakona o arhivskoj i registraturnoj građi.

VI. NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA**a) Sazivanje sjednice Općinskog vijeća****Članak 68.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća i predsjedava sjednici, predlaže dnevni red, održava red na sjednici, utvrđuje prijedloge zaključaka o pojedinim pitanjima, utvrđuje rezultate glasovanja, zaključuje sjednicu, te obavlja i druge poslove na sjednici utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 68 a.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice Općinskog vijeća, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i donijetim zaključcima, kao i rezultatu glasovanja o pojedinim pitanjima.

Zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuju: predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ukoliko je predsjedao sjednici.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po svojoj inicijativi ili kad to zatraži 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 70.

Poziv na sjednicu Općinskog vijeća mora biti uručen članovima Općinskog vijeća u pravilu najkasnije 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom članovima Općinskog vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća i odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red.

Iznimno u hitnim slučajevima, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od 5 dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

b) Utvrđivanje dnevnog reda**Članak 71.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga odlučivanja općine koje mu do dana sazivanja sjednice podnesu ovlaštene predlagatelji.

Predloženi dnevni red može se na samoj sjednici mijenjati na prijedlog svakog vijećnika, na način da će se o prijedlogu za dopunu dnevnog reda ili izostavljanja pojedinih predmeta iz dnevnog reda, nakon usmenog ili pismenog obrazloženja, odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova vijeća.

Članak 72.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice Vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložio ovlaštene predlagatelj do dana sazivanja sjednice, a predlagatelj ostaje pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici Općinskog vijeća bez rasprave.

Članak 73.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem se suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

c) Tijek sjednice**Članak 74.**

Prije početka sjednice predsjednik Općinskog vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice, predsjednik Općinskog vijeća otvara sjednicu, te izvješćuje Općinsko vijeće koji su članovi Općinskog vijeća izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 75.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, zatim o dopuni dnevnog reda.

Nakon odlučivanja o prijedlozima iz stavka 2. ovog članka, predsjednik daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 76.

Na sjednici mogu učestvovati bez prava odlučivanja članovi komisija, odbora i drugih radnih tijela Općinskog vijeća koji nisu članovi Općinskog vijeća, predstavnici općinske uprave, predstavnici mjesnog odbora, članovi Županijske skupštine i zastupnici u Hrvatskom saboru izabrani na području Županije, predstavnici Županije kao i stručni i javni djelatnici i građani koji su pozvani na sjednicu, te predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Članak 77.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu govoriti gosti Općinskog vijeća, strani državljani koji su pozvani na sjednicu, predstavnici Županije i Hrvatskog sabora kao i stručni i javni djelatnici, te građani kada izlažu određene stručne elaborate, odnosno kada obrazlažu podnijetu građansku inicijativu.

Članak 78.

Dužnosnici općinske uprave i organizacija dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih službi i organizacija i po potrebi davati odgovore i objašnjenja na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 79.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ članovima Općinskog vijeća po redu kojim su se prijavili.

Državni dužnosnici, zastupnici u Hrvatskom saboru i vijećnici Županijske skupštine imaju pravo sudjelovanja u raspravi o svim pitanjima.

Članak 80.

Na sjednici se o svakom predmetu koji se nalazi na dnevnom redu raspravlja prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O pojedinom se predmetu raspravlja dotle dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema govornika.

Članak 81.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim ovaj zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan poslije iznijetog govora člana Općinskog vijeća dati objašnjenje vezano uz navod člana Općinskog vijeća da je povrijeđen Poslovnik, odnosno utvrđeni dnevni red.

Ako navedeni član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi objasnio svoj navod koji je bio povod nesporazuma da izaziva potrebu njegovog objašnjenja, predsjednik Općinskog vijeća dat će mu riječ, time da njegov govor ne može trajati duže od tri minute.

Članak 82.

Na sjednici Općinskog vijeća član Općinskog vijeća može o predmetu koji je na dnevnom redu govoriti samo jedanput, a govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od pet minuta.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 83.

Na izlaganje govornika može se zatražiti replika.

Replikom se ne može vrijeđati govornik, a niti dostojanstvo stranke koju predstavlja u Općinskom vijeću. Repliciranje govorniku ne može trajati duže od tri minute.

Član Općinskog vijeća na čiji je govor upućena replika ima pravo odgovora na repliku koji ne može trajati duže od tri minute.

Članak 84.

Na izlaganje govornika može se zatražiti ispravak krivog navoda.

Član Općinskog vijeća koji je zatražio ispravak krivog navoda dužan je naznačiti jasno i nedvosmisleno što ispravlja i argumentom potkrijepiti svoj ispravak, a ispravljanje krivog navoda ne može trajati duže od tri minute.

Član Općinskog vijeća na čiji je govor upućen ispravak krivog navoda ima pravo odgovora koji ne može trajati duže od tri minute.

Članak 85.

Rasprava pojedinih pitanja, u pravilu je jedinstvena, ako se na sjednici ne odluči da će se o pojedinim osobito značajnim pitanjima voditi opću raspravu i raspravu o pojedinostima.

U tijeku opće rasprave raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokrenuti sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U tijeku rasprave o pojedinostima, raspravlja se po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a po potrebi i po člancima.

U tijeku rasprave o pojedinostima raspravlja se i po podnijetim amandmanima.

Nakon zaključenja rasprave predsjedatelj može dati riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja radi davanja objašnjenja ili izjašnjavanja o prijedlozima iz rasprave.

Članak 86.

Svoje amandmane članovi Općinskog vijeća mogu u pismenom obliku predati predsjedniku Općinskog vijeća ili usmeno izjaviti na zapisnik u tijeku rasprave.

O svim podnijetim amandmanima nakon zaključene rasprave o prijedlogu akta očitovat će se predlagatelj akta da li prihvaća, djelomično prihvaća ili odbija podnijeti amandman.

Ukoliko predlagatelj akta ne prihvati podnijeti amandman ili podnositelj amandmana nije zadovoljan s djelomičnim prihvaćanjem, može zatražiti glasovanje o podnijetom amandmanu.

Svi prihvaćeni i glasovanjem usvojeni amandmani postaju sastavni dio teksta prijedloga akta.

Članak 87.

Poslije završetka rasprave o prijedlogu akta, Općinsko vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju radi dopune.

Ako je Općinsko vijeće odbilo prijedlog akta zbog toga što je ocijenilo da nema potrebe za

donošenje takvog akta, taj prijedlog se može ponovo iznijeti na sjednicu najranije šest mjeseci poslije odbijanja prijedloga, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Kada Općinsko vijeće prijedlog akta vraća predlagatelju radi dopune dat će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta dopuniti, odnosno izmijeniti i odrediti rok do kojeg ga je predlagatelj dužan dostaviti Općinskom vijeću na raspravu.

d) Održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća

Članak 88.

Red na sjednici Općinskog vijeća osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 89.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća može člana Općinskog vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Općinskog vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Pod narušavanjem reda i odredbi Poslovnika, za koji se izriče opomena, podrazumijeva se ako član Općinskog vijeća:

- u svom govoru se ne drži predmeta rasprave,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- pozivajući se na svoja prava zlorabi odredbe Poslovnika kako bi spriječio donošenje odluke,
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, druge članove Općinskog vijeća i sve ostale prisutne na sjednici Općinskog vijeća,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila vladanja u prostoriji u kojoj se održava sjednica,
- ili na drugi način remeti red na sjednici.

Članu Općinskog vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio dva puta opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Članak 90.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Ukoliko ni nakon kratkog prekida sjednice nije moguće zbog nastalih okolnosti nastaviti s radom sjednice, predsjednik Općinskog vijeća odlučit će o prekidu rada sjednice i nastavak odrediti za sljedeći radni dan ili neki drugi dan s tim da odgoda ne može biti duža od sedam dana.

Poziv za nastavak sjednice saopćava predsjednik Općinskog vijeća usmeno nazočnim članovima Općinskog vijeća, a onima koji nisu nazočni može saopćiti telefonom ili na neki drugi prikladan način.

Članak 92.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani po službenom poslu, dužne su u pogledu održavanja reda izvršiti naloge predsjednika Općinskog vijeća.

e) Odlučivanje

Članak 93.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Općinskog vijeća potrebna je prisutnost većine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom općine propisano da je za donošenje odluke potrebna natpolovična većina ukupnog broja vijećnika.

Članak 94.

Ako predsjednik Općinskog vijeća smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Općinskog vijeća, naložit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti kad to zatraži jedan član Općinskog vijeća, čiji zahtjev podrži najmanje još tri člana Općinskog vijeća.

Članak 95.

Član Općinskog vijeća ima pravo prije glasovanja obrazložiti svoj stav.

Njegovo obrazloženje ne može trajati duže od tri minute.

Članak 96.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članak 97.

Članovi Općinskog vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju ZA prijedlog, PROTIV prijedloga ili su SUZDRŽANI od glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik Općinskog vijeća poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga i da li se tko suzdržao od glasovanja.

Članak 98.

Pojedinačno glasovanje obavlja se ako to odredi predsjednik Općinskog vijeća, kad smatra da je potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja, ili ako zatraži član Općinskog vijeća čiji zahtjev podrži još najmanje tri člana Općinskog vijeća.

Pojedinačno glasovanje obavlja se na taj način što se svaki prozvani član Općinskog vijeća izjašnjava ZA ili PROTIV ili je SUZDRŽAN od glasovanja.

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi Općinskog vijeća za koje u popisu nije naznačeno da su glasovali.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 99.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat općine.

Članak 100.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o prijedlogu općeg akta ili zaključku, na svakom glasačkom listiću mora biti ispisano pod 1. ZA, pod 2. PROTIV i pod 3. SUZDRŽAN.

Član Općinskog vijeća glasuje na način da zaokružuje redni broj prema svom opredjeljenju.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se onaj iz kojeg se ne može točno utvrditi za što je član Općinskog vijeća glasovao.

Članak 101.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća kojemu u tome pomažu dva člana Općinskog vijeća koje odredi Općinsko vijeće.

Po završenom glasovanju predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik vijeća općine Podcrkavlje Klasa: 023-01/94-01/58 Urbroj: 2178-13/94-01 od 13. rujna 1994. («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/94.).

Članak 103.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća općine Podcrkavlje obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća općine Podcrkavlje i njegove izmjene i dopune

(«Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/01., 04/05., 21/05. i 01/06.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa : 021-01/06-01/13
Urbroj: 2178/13-04-06-1
Podcrkavlje, 6. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stjepan Samardžija, v.r.